**अखिल भारतीय रक्षा लेखा विभाग राजभाषा शील्ड योजना**

**वर्ष 2014-15**

1.(i) अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा ज्ञान की स्थिति :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| अधिकारी | कर्मचारी | कुल सं. |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1(i) | (क) | अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या |  |  |  |  |  |
|  | (ख) | उपर्युक्त(क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी | कार्यसाधक............ | प्रवीण............... | कार्यसाधक.............. | प्रवीण............ |  |
|  | (ग) | कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं। |  |  |  |  |  |
|  | (घ) | हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष |  |  |  |  |  |

(ii) हिंदी आशुलिपि का ज्ञान :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | कुल सं | हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की सं. | प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं। | प्रशिक्षण के लिए शेष |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1(ii) | (क) | आशुलिपिक |  |  |  |  |

(iii) हिंदी टंकण का ज्ञान :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | कुल सं | हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की सं. | प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं। | प्रशिक्षण के लिए शेष |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1(iii) | (क) | टंकक/लिपिक |  |  |  |  |

2. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) का अनुपालन :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | कुल सं. | हिंदी और अंग्रेजी दोनों में | केवल अंग्रेजी में | केवल हिंदी में |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| (क) | सामान्य आदेश |  |  |  |  |
| (ख) | अधिसूचनाएं |  |  |  |  |
| (ग) | प्रेस विज्ञप्तियां/टिप्पणियां |  |  |  |  |
| (घ) | संविदाएं |  |  |  |  |
| (ड़) | करार |  |  |  |  |
| (च) | लाइसेंस |  |  |  |  |
| (छ) | परमिट |  |  |  |  |
| (ज) | टेंडर के फार्म और नोटिस |  |  |  |  |
| (झ) | संकल्प |  |  |  |  |
| (ञ) | नियम |  |  |  |  |
| (ट) | संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत सरकारी कागज-पत्र(रिपोर्टों के अलावा) |  |  |  |  |
| (ठ) | संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत प्रशासनिक और अन्य रिपोर्टें |  |  |  |  |
| (ड) | प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट (संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत की गई रिपोर्टों के अलावा) |  |  |  |  |

3. राजभाषा नियम, 1976 के नियम-5 के अंतर्गत हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क. | हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल सं. |  |
| ख. | जिनके उत्तर हिंदी में दिए गए |  |
| ग. | जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए |  |
| घ. | जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे |  |

4. भेजे गए मूल पत्रों का ब्यौरा :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | हिंदी/द्विभाषी में | केवल अंग्रेजी में | भेजे गए पत्रों की कुल संख्या | हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 'क' क्षेत्र को |  |  |  |  |
| 'ख' क्षेत्र को |  |  |  |  |
| 'ग' क्षेत्र को |  |  |  |  |

5. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 8(4) के अनुसार हिंदी में कार्य करने हेतु विनिर्दिष्ट अनुभाग :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क. | अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल सं. |  |
| ख. | उक्‍त नियमों के अंतर्गत कितने हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों को व्यक्तिगत रूप में अपना विनिर्दिष्ट कार्य हिंदी में करने के आदेश जारी किए गए हैं? (कृपया उक्त आदेश की एक प्रति संलग्न करें) |  |

6. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) के अनुसार कार्यालय के अधिसूचित किए जाने के संबंध में सूचना :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्रम सं. | अधीनस्थ कार्यालयों की कुल सं. | हिंदी में कार्य करने के लिए अधिसूचित कार्यालयों की सूची |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्‍च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| उच्‍च अधिकारियों की कुल संख्या | हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या | कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या |
| 70 प्रतिशत से अधिक | 70 से 30 प्रतिशत तक | 30 प्रतिशत से कम |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

8. हिंदी में मूल काम के लिए प्रोत्साहन योजना :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| लागू है | लागू नहीं है | लागू है तो योजना परिचालित करने तथा योजना का लाभ उठाने वालों की सूची संलग्न करें। |
|  |  |  |

9. राजभाषा निरीक्षण :

(क) संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए पिछले निरीक्षण/निरीक्षणों/मौखिक साक्ष्यों पर अनुवर्ती कार्रवाई :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं. | निरीक्षण/मौखिक साक्ष्य की तारीख | दिए गए आश्वासन | क्या निर्धारित आश्वासन पूरे हो चुके है | आश्वासन पूरे नहीं हुए |
|  |  |  |  |  |

(ख) मंत्रालय द्वारा निरीक्षण पर अनुवर्ती कार्रवाई :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं. | निरीक्षण की तारीख | दिए गए आश्वासन | क्या आश्वासन पूरे हो चुके है | आश्वासन पूरे नहीं हुए |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय द्वारा निरीक्षण पर अनुवर्ती कार्रवाई :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं. | निरीक्षण की तारीख | दिए गए आश्वासन | क्या आश्वासन पूरे हो चुके है | आश्वासन पूरे नहीं हुए |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. हिंदी कार्यशालाएं :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| वर्ष के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि एवं संख्या | प्रशिक्षण की अवधि(घंटों में) | प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या | प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या | कुल संख्या |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

11. कंप्यूटर की उपलब्धता एवं हिंदी में कार्य प्रयोग की प्रतिशतता :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| कुल संख्या | द्विभाषी | केवल अंग्रेजी में | यूनिकोड समर्थित | हिंदी में कार्य प्रयोग प्रतिशतता |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

12. राजभाषा नियम 1976, के नियम 11 के अंतर्गत कोड, मैनुअल आदि के द्विभाषीकरण की स्थिति

(क) नियमावली/कोड/मैनुअल(कार्यालय द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | कार्यालय द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले | कॉलम 1 में से संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा निर्धारित | कॉलम 1 में से अन्य मंत्रालयों आदि द्वारा निर्धारित |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | केवल हिंदी में |  |  |  |
| 2 | केवल अंग्रेजी में |  |  |  |
| 3 | द्विभाषी रूप |  |  |  |

13. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| तिमाही की संख्या | बैठक हुई | बैठक तिमाही के अंदर हुई | बैठक तिमाही के बाद हुई |
| प्रथम तिमाही |  |  |  |
| द्वितीय तिमाही |  |  |  |
| तृतीय तिमाही |  |  |  |
| चतुर्थ तिमाही |  |  |  |

मैं ...................................................................................................... यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि राजभाषा शील्ड योजना के अंतर्गत भेजी जा रही प्रविष्टि प्रश्नावली में दी गई सूचना सत्य एवं शासकीय दस्तावेजों पर आधारित है। संसदीय राजभाषा समिति, रक्षा मंत्रालय(वित्त) अथवा रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय द्वारा सूचना की सत्यता की जाँच की जा सकती है।

 **कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर तथा मोहर**