

**कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-10
(राजभाषा अनुभाग)**

संख्या : 0746/हिं.क./वा.मू.रि

दिनांक : 12 अप्रैल, 2021

सेवा में

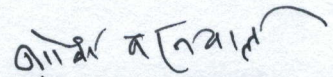
- ✓ 1. सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
2. रक्षा लेखा नियंत्रक
3. प्रधान लेखा नियंत्रक(फै.), कोलकाता

विषय : राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित वर्ष 2020-21 की वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट।

रक्षा लेखा विभाग में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग की समीक्षा करने के लिए प्रतिवर्ष हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट मंगाकर समेकन के बाद रक्षा मंत्रालय (वित्त) को भेजी जाती है। देखने में आया है कि कुछ प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालयों से यह रिपोर्ट समय पर प्राप्त नहीं होती है जिसके कारण इसे मंत्रालय भेजने में विलम्ब हो जाता है। इस पर मुख्यालय को मंत्रालय की प्रतिकूल टिप्पणी का सामना करना पड़ता है। इसके अतिरिक्त, रिपोर्टों की समीक्षा के दौरान यह भी पाया गया कि अधिकतर रिपोर्ट निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर नहीं भेजी जाती हैं।

अनुरोध है कि भविष्य में वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में ही भरकर इस मुख्यालय कार्यालय को 30 अप्रैल तक भेजना सुनिश्चित करें ताकि सभी प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालयों से प्राप्त रिपोर्टों का समेकन कर समेकित रिपोर्ट मंत्रालय को यथासमय प्रेषित की जा सके।

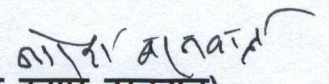
संलग्न : यथोपरि


(गणेश कुमार बरनवाल)

रक्षा लेखा वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशा.)

प्रतिलिपि :

सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली : वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।


(गणेश कुमार बरनवाल)

रक्षा लेखा वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशा.)

राजभाषा हिन्दी के प्रयोग से संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट

मंत्रालय/विभाग का नाम : रक्षा लेखा विभाग

वर्ष :

सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम का नाम :

क्षेत्र (क,ख,ग) :

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अधीन जारी किए गए कागजात

(क) कुल	
(ख) केवल अंग्रेजी में	

2. हिन्दी में पत्राचार

(क) हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र	
(ख) कितनों का उत्तर हिन्दी में दिया गया	
(ग) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया	

यह सूचना कार्यालय पद्धति मैनुअल अध्याय 4 पैरा 12(1) द्वारा निर्धारित डायरी रजिस्टर से दी जाए।

3. मूल पत्राचार

पत्रादि(तार/टेलेक्स सहित)

(क) हिन्दी में भेजे गए	
(ख) अंग्रेजी में भेजे गए	
(ग) द्विभाषी रूप में भेजे गए	

4. फाइलों पर हिन्दी में कार्य

(क) वर्ष के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या	
(ख) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या	
(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या	

5. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिन्दी ज्ञान की स्थिति

(क) अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या	
(ख) उपर्युक्त(क) में से हिन्दी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	
(ग) उपर्युक्त (ख) में से हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	

(घ) उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं	
(इ) हिंदी प्रशिक्षण के लिए शेष	

6. टंकक/आशुलिपिक

	टंकक	आशुलिपिक	योग
(क) कुल संख्या			
(ख) जो द्विभाषी (हिंदी-अंग्रेजी) टंकण/आशुलिपि करना जानते हैं।			
(ग) जो अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं।			
(घ) कार्यालय में कुल टंकण/आशुलिपिक कार्य की तुलना में हिन्दी टंकण/आशुलिपि कार्य की प्रतिशतता			

7. कंप्यूटर/लैपटाप आदि से संबंधित विवरण तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति :

(क) कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या	
(ख) हिंदी में काम करने की सुविधायुक्त	
(ग) यूनिकोड समर्थित कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या	
(घ) केवल अंग्रेजी में	
(इ) कुल अधिकारियों और कर्मचारियों की संख्या	
(च) कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	

8. वैबसाइट की उपलब्धता :

(क) वैबसाइट आंशिक रूप से हिंदी में	
(ख) वैबसाइट पूरी तरह द्विभाषी रूप में	
(ग) वैबसाइट केवल अंग्रेजी में	

9. संपूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए अनुभागों की विनिर्दिष्ट करने से संबंधित स्थिति :

(क) कुल अनुभागों की संख्या	
(ख) हिंदी में कार्य करने के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या	

10. राजभाषा में कोड/मैनुअल आदि की उपलब्धता

(सांविधिक/कार्यालयीन/तकनीकी साहित्य)

श्रेणी	कुल सं०	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	केवल हिन्दी में	द्विभाषी अथवा हिन्दी में न होने के कारण
(1) अधिनियम/नियम					
(2) कार्यालयीन कोड/मैनुअल					
(3) मानक फार्म					
(4) तकनीकी साहित्य					
(5) प्रशिक्षण साहित्य/सामग्री					
(6) पत्र/पत्रिकाएं					
(7) अन्य प्रकाशन					
कुल योग:					

11. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें :

(क) वर्ष के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या	
(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाई पूरी तरह से हिंदी में की गई	

12. मंत्रालय/विभाग आदि की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें :

वर्ष के दौरान कितनी बैठकें आयोजित की गई	
---	--

13. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों/कार्यों का संक्षिप्त द्विभाषी विवरण :

अध्यक्ष का नाम :

पदनाम :

दूरभाष सं. :

फैक्स सं. :

विशेष टिप्पणी: यह रिपोर्ट उपयुक्त हस्ताक्षर न होने की दशा में लौटा दी जाएगी ।