कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक, उलन बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

प्रशा./III/3011/जिल्द-XXXII

दिनांक22.08.2013

(सी.जी.डी.ए. मेल सर्वर के माध्यम से)

सेवा में,

सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/
प्रधान लेखा नियंत्रक(फैक्ट्री)/प्रधान एकीकृत वित्तीय सलाहकार/
रक्षा लेखा नियंत्रक/ वित्त एवं लेखा नियंत्रक(फैक्ट्री)/
एकीकृत वित्तीय सलाहकार/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र

विषय - वर्ष 2014 के दौरान भारत सरकार के कार्यालयों में रखी जाने वाली छुट्टियाँ।

उपर्युक्त विषय पर भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली की दिनांक 11.07.2013 की एफ.सं. 12/5/2013-जेसीए-2 की प्रति सूचना, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न की जाती है।

2. दिल्ली/नई दिल्ली से बाहर स्थित कार्यालयों के संबंध में छुट्टियों पर निर्णय लेते समय पैरा 2, 3.1 और 3.2 में उल्लिखित निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाए। छुट्टियों की सूची कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की अधिसूचना पर आधारित है, इसमें कोई बदलाव नहीं किया जाना चाहिए। दिल्ली/नई दिल्ली स्थित कार्यालयों के संबंध में छुट्टियों तथा प्रतिबंधित छुट्टियों का अनुपालन दिनांक 11.07.2013 के उपर्युक्त अधिसूचित कार्यालय ज्ञापन के अनुबंध I व II के अनुसार किया जाएगा।

3. छुट्टियों/प्रतिबंधित छुट्टियों को अधिसूचित करने वाले भाग-2 कार्यालय आदेश की प्रति इस कार्यालय को पृष्ठांकित करते हुए इसकी प्रति इस मुख्यालय को भी प्रेषित की जाए।

ह0/-
(एस.सी. गुप्ता)
कृते रक्षा लेखा महानियंत्रक

प्रतिलिपि सेवा में

1. मुख्यालय कार्यालय में प्रशासन के सभी अनुभाग
2. लेखापरीक्षा-समन्वय अनुभाग(स्थानीय)
3. लेखा अनुभाग(स्थानीय)
4. एकीकृत वित्तीय सलाह(स्थानीय)
5. ई.डी.पी. केन्द्र(स्थानीय) — र.ले.म. की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. प्रशिक्षण एवं विकास केन्द्र बरार स्कवायर, दिल्ली छावनी
7. श्री एच.बी. द्वारे — डाक द्वारा
   महासचिव
   अखिल भारतीय रक्षा लेखा संघ (सी.बी.), पुणे
   द्वारा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(द.क.), पुणे
8. श्री जी.पी. गुप्ता — डाक द्वारा
   महासचिव
   अखिल भारतीय रक्षा लेखा संघ(मुख्यालय)
   कोलकाता
   द्वारा प्रधान लेखा नियंत्रक(फै.), कोलकाता

(एस.सी. गुप्ता)
लेखा अधिकारी (प्रशा.)

C:\Documents and Settings\ravi\My Documents\अनुवाद\AN-3.doc

अति तत्काल

संख्या-12/5/2013 -जे.सी.ए-2
भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली,
दिनांक 11 जुलाई, 2013

विषय :- वर्ष 2014 के दौरान भारत सरकार के कार्यालयों में रखी जाने वाली छुट्टियाँ ।

यह निर्णय लिया गया है कि दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित केन्द्रीय सरकार के सभी प्रशासनिक कार्यालयों में वर्ष 2014 के दौरान इस कार्यालय ज्ञापन के **अनुबंध-I** में विनिदिष्ट छुट्टियाँ रहेंगी। इसके अतिरिक्त, प्रत्येक कर्मचारी को **अनुबंध-II** में दर्शाई जा रही वैकल्पिक छुट्टियों की सूची में से अपनी इच्छानुसार कोई दो छुट्टियाँ भी लेने की अनुमति होगी ।

2. दिल्ली/नई दिल्ली से बाहर स्थित केन्द्रीय सरकार के प्रशासनिक कार्यालयों में नीचे पैरा 3.1 में दर्शाई जा रही छुट्टियों में से तीन छुट्टियों के अतिरिक्त निम्नलिखित छुट्टियाँ अनिवार्यत: रहेंगी :-

1. गणतंत्र-दिवस
2. स्वतंत्रता-दिवस
3. महात्मा गांधी जन्म दिवस
4. बुद्ध पुर्णिमा
5. क्रिसमस
6. दशहरा (विजय दशमी)
7. दीवाली (दीपावली)
8. गुड फ्राइडे
9. गुरु नानक जन्म दिवस
10. ईद उल फितर
11. ईद उल जुहा

185/हिमम/13
23/7
श्री अंजन
22/7/13

S/DOPT/Misc-3

12. महावीर जयंती
13. मुहर्रम
14. पैगम्बर मोहम्मद का जन्म दिवस (ईद-ए-मिलाद)

3.1 पैरा 2 में उल्लिखित उपर्युक्त 14 अनिवार्य छुट्टियों के अतिरिक्त, राज्य की राजधानियों में स्थित केन्द्रीय सरकार कर्मचारी कल्याण समन्वय समितियों द्वारा, यदि आवश्यक हो तो राज्य के अन्य स्थानों की समन्वय समितियों के परामर्श से, नीचे दी जा रही सूची में से, तीन छुट्टियाँ तय की जाएंगी । संबंधित राज्य में स्थित, केन्द्रीय सरकार के सभी कार्यालयों के लिए समान रूप से लागू होने वाली छुट्टियों की अंतिम सूची, इस मंत्रालय का पूर्वानुमोदन लेने के बाद तदनुसार अधिसूचित की जाएगी और उसके पश्चात् उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकता । यह भी स्पष्ट किया जाता है कि त्योहारों अथवा तारीखों के बारे में किसी भी परिवर्तन की अनुमति नहीं है ।

1. दशहरा के अवसर पर एक अतिरिक्त दिवस
2. होली
3. जन्माष्टमी (वैष्णवी)
4. रामनवमी
5. महाशिवरात्रि
6. गणेश चतुर्थी/विनायक चतुर्थी
7. मकर संक्रांति
8. रथ यात्रा
9. ओणम
10. पोंगल
11. श्री पंचमी/बसंत पंचमी
12. विशु/वैशाखी/वैशाखड़ी/बहाग बिहु/मशाड़ी उगाड़ी/चैत्र शुक्लादि/चेती चांद/गुड़ी पड़वा प्रथम नवरात्र/नौरोज/छठ पूजा/करवा चौथ ।

3.2 यदि पहले ही अधिसूचित की जा चुकी किसी त्योहार से संबंधित छुट्टी, बाद में, सप्ताहांत अवकाश अथवा कार्यदिवस से भिन्न किसी और दिन पड़े अथवा एक ही दिन एक से अधिक त्योहार पड़ें तो उसके स्थान पर कोई और छुट्टी नहीं की जाए ।

4. इस कार्यालय-ज्ञापन के साथ संलग्न वैकल्पिक छुट्टियों की सूची दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों के लिए है। राज्यों की राजधानियों की समन्वय समितियाँ, स्थानीय अवसरों के महत्व को ध्यान में रखते हुए, अपनी वैकल्पिक छुट्टियों की अलग सूची तैयार कर सकती हैं, किन्तु इस सूची में, ऊपर पैरा 3.1 में से 3 परिवर्तनीय छुट्टियाँ चुनने के बाद शेष रहे 9 अवसर शामिल किए जाने अपेक्षित हैं ।

5.1 दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित कार्यालयों के संबंध में चाँद दिखाई देने पर निर्भर करने वाली ईद-उल-फितर, ईद-उल-जुहा, मुहर्रम और ईद-ए-मिलाद की छुट्टियों की तारीख के बारे में कोई परिवर्तन, यदि आवश्यक हुआ तो, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार (पुलिस उपायुक्त, विशेष शाखा, दिल्ली पुलिस) से स्थिति पता करने के पश्चात्, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय द्वारा अधिसूचित कर दिया जाएगा ।

5.2 दिल्ली/नई दिल्ली से बाहर स्थित कार्यालयों के संबंध में राज्यों की राजधानियों की केन्द्रीय सरकार कर्मचारी कल्याण समन्वय समितियों को संबंधित राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के निर्णय के आधार पर, ईद-उल-फितर, ईद-उल-जुहा, मुहर्रम तथा ईद-ए-मिलाद की छुट्टियों की तारीख में, यदि आवश्यक हो तो, परिवर्तन करने का अधिकार है ।

5.3 ऐसा हो सकता है कि उपर्युक्त अवसरों की तारीख में परिवर्तन, थोड़े समय पहले ही अधिसूचित करना पड़े। ऐसी स्थिति में छुट्टी की घोषणा, पत्र सूचना कार्यालय दूरदर्शन/आकाशवाणी/ समाचार पत्रों इत्यादि के माध्यम से की जाए तथा विभागाध्यक्ष/केन्द्रीय सरकार के कार्यालय, परिवर्तन की तारीख के बारे में किसी औपचारिक आदेश की प्रतीक्षा किए बिना ही ऐसी घोषणा के अनुसार कार्रवाई करें ।

6. वर्ष 2014 के दौरान दीवाली (दीपावली), 23 अक्तूबर, 2014, बृहस्पतिवार (01कार्तिक) को पड़ रही है। कुछ राज्यों में यह अवसर (त्योहार) एक दिन पहले अर्थात् "नरक चतुर्दशी के दिन" मनाए जाने की प्रथा है। इसे ध्यान में रखते हुए, किसी राज्य में, केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में दीपावली की छुट्टी, दीपावली के दिन के स्थान पर नरक चतुर्दशी (दीपावली दिवस के स्थान पर) के दिन रखे जाने के प्रति कोई आपत्ति नहीं है, यदि उस राज्य में, राज्य सरकार के कार्यालयों में भी दीपावली की अनिवार्य छुट्टी के रूप में केवल उसी दिन की छुट्टी घोषित की गई हो ।

7. औद्योगिक, वाणिज्यिक और व्यापारिक प्रतिष्ठानों सहित, केन्द्रीय सरकारी संगठनों में, वर्ष में 16 छुट्टियाँ होंगी जिनमें तीन राष्ट्रीय छुट्टियाँ अर्थात् गणतंत्र-दिवस, स्वतंत्रता-दिवस और महात्मा-गांधी-जन्म-दिवस की छुट्टियाँ अनिवार्य होंगी। वर्ष 2014 की शेष छुट्टियों/अवसरों का निर्धारण, ऐसे प्रतिष्ठानों/संगठनों द्वारा ऊपर पैरा 3.2 के अधीन स्वयं ही किया जाए।

8. संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन, छुट्टियों का निर्धारण, गृह मंत्रालय द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार करें।

9. विदेश स्थित भारतीय मिशनों के संबंध में, अवकाश दिवसों की संख्या को, इस विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या-12/5/2002-जे.सी.ए., दिनांक 17.12.2002 में निहित अनुदेशों के अनुसार अधिसूचित किया जाए । दूसरे शब्दों में, उनके पास अपनी ही 13(तेरह) छुट्टियों को चुनने का विकल्प, अनिवार्य छुट्टियों तथा सप्ताहांत के दिवसों पर पड़ने वाली छुट्टियों की सूची में शामिल तीन राष्ट्रीय छुट्टियों तथा महावीर जयंती को सूची में शामिल करने के बाद ही उपलब्ध होगा ।

10. बैंकों के संबंध में, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवाएं विभाग द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार छुट्टियों का विनियमन होगा ।

अशोक कुमार
(अशोक कुमार)
उप सचिव (जेसीए)
दूरभाष : 23092589

अनुलग्नक :- छुट्टियों की सूची ।

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. संघ लोक सेवा आयोग/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक/प्रधान मंत्री कार्यालय/लोक सभा सचिवालय/राज्य सभा सचिवालय/राष्ट्रपति सचिवालय/उप राष्ट्रपति सचिवालय/उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण/भारत का निर्वाचन आयोग/अल्पसंख्यक आयोग/राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग/केन्द्रीय सूचना आयोग/राष्ट्रीय महिला आयोग।
3. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय/गृह मंत्रालय के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय।
4. सचिव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद् (जे.सी.एम.) 13 सी, फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली।
5. राष्ट्रीय परिषद (संयुक्त परामर्शदायी तंत्र) कर्मचारी पक्ष के सभी सदस्य।
6. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय की विभागीय परिषद् (संयुक्त परामर्शदायी तंत्र) के कर्मचारी पक्ष के सभी सदस्य।
7. केन्द्रीय सरकार कर्मचारी कल्याण समन्वय समितियों के अध्यक्ष/सचिव । (कल्याण अनुभाग से प्राप्त अद्यतन सूची के अनुसार)
8. आयुक्त, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति।
9. मंत्रिमंडल सचिव के निजी सचिव ।
10. उप सचिव (समन्वय), दिल्ली सरकार सचिवालय, आई.जी.स्टेडियम, आई.टी.ओ., नई दिल्ली।
11. प्रबंधक (भण्डारण) भारत सरकार, फार्म्स स्टोर, 166, लेनिन सराय, कोलकाता (10 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
12. सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
13. विज्ञापन और दृश्य प्रचार निदेशालय, पी.टी.आई. बिल्डिंग, नई दिल्ली।
    (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
14. उप-निदेशक (बिल), मुद्रण निदेशालय, बी-विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली ।
    (5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)
15. पोजिशनल एस्ट्रोनोमी सेन्टर, ब्लॉक –ए क्यू, प्लाट नं. 8, सेक्टर-V, साल्ट लेक, महीष बाठन, कोलकाता-700091 ।
16. सूचना एवं सुविधा केन्द्र, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (20 प्रतियाँ)।
17. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) को इस अनुरोध सहित कि इस कार्यालय ज्ञापन को कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की वेबसाईट (www.persmin.nic.in) पर डाल दें ।
18. 100 अतिरिक्त प्रतियाँ।

अनुबंध-I

वर्ष 2014 के दौरान केन्द्र सरकार के दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित प्रशासनिक कार्यालयों में रखी जाने वाली छुट्टियों की सूची

क्र.सं.	छुट्टी	तारीख	शक संवत् की तारीख	दिन
			शक संवत् 1935	
1.	मिलाद-उन-नबी अथवा ईद-ए-मिलाद (पैगम्बर मोहम्मद साहब का जन्म दिवस)	14 जनवरी	पौष 24	मंगलवार
2.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	माघ 06	रविवार
3.	होली	17 मार्च	फाल्गुन 26	सोमवार
			शक संवत 1936	
4.	राम नवमी	08 अप्रैल	चैत्र 18	मंगलवार
5.	महावीर जयंती	13 अप्रैल	चैत्र 23	रविवार
6.	गुड फ्राइडे	18 अप्रैल	चैत्र 28	शुक्रवार
7.	बुद्ध पुर्णिमा	14 मई	बैसाख 24	बुधवार
8.	ईद-उल-फितर	29 जुलाई	श्रावण 07	मंगलवार
9.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	श्रावण 24	शुक्रवार
10.	जन्माष्टमी	18 अगस्त	श्रावण 27	सोमवार
11.	महात्मा गांधी जन्म दिवस	02 अक्तूबर	अश्विन 10	बृहस्पतिवार
12.	दशहरा	03 अक्तूबर	अश्विन 11	शुक्रवार
13.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	06 अक्तूबर	अश्विन 14	सोमवार
14.	दीवाली (दीपावली)	23 अक्तूबर	कार्तिक 01	बृहस्पतिवार
15.	मुहर्रम	04 नवम्बर	कार्तिक 13	मंगलवार
16.	गुरु नानक जन्म दिवस	06 नवम्बर	कार्तिक 15	बृहस्पतिवार
17.	क्रिसमस दिवस	25 दिसम्बर	पौष 04	बृहस्पतिवार

अनुबंध-II

वर्ष 2014 के दौरान केन्द्र सरकार के दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित प्रशासनिक कार्यालयों में रखी जाने वाली वैकल्पिक छुट्टियों की सूची

क्र.सं.	छुट्टी का नाम	तारीख	शक संवत् की तारीख	सप्ताह का दिन
			शक संवत् 1935	
1.	नव वर्ष दिवस	01 जनवरी	पौष 11	बुधवार
2.	गुरु गोविन्द सिंह जन्मदिवस	07 जनवरी	पौष 17	मंगलवार
3.	मकर संक्रान्ति	14 जनवरी	पौष 24	मंगलवार
4.	पोंगल	14 जनवरी	पौष 24	मंगलवार
5.	बसंत पंचमी/श्री पंचमी	04 फरवरी	माघ 15	मंगलवार
6.	गुरु रविदास जन्म दिवस	14 फरवरी	माघ 25	शुक्रवार
7.	शिवाजी जयंती	19 फरवरी	माघ 30	बुधवार
8.	स्वामी दयानंद सरस्वती जयंती	24 फरवरी	फाल्गुन 05	सोमवार
9.	महा शिवरात्रि	27 फरवरी	फाल्गुन 08	गुरुवार
10.	होलिका दहन	16 मार्च	फाल्गुन 25	रविवार
		शक संवत् 1936		
11.	चैत्र शुक्लादि/गुडी पड़वा/ उगाड़ी/चेती चाँद	31 मार्च	चैत्र 10	सोमवार
12.	वैसाखी/ विशु / मेशादी	14 अप्रैल	चैत्र 24	सोमवार
13.	वैशाखादि (बंगाल)/बिहाग बिहु (असम)	15 अप्रैल	चैत्र 25	मंगलवार
14.	ईस्टर रविवार	20 अप्रैल	चैत्र 30	रविवार
15.	गुरु रबीन्द्रनाथ जयंती	09 मई	वैसाख 19	शुक्रवार
16.	हजरत अली का जन्म	13 मई	वैसाख 23	मंगलवार
17.	रथ यात्रा	29 जून	आषाढ़ 08	रविवार
18.	जमात-उल-विदा	25 जुलाई	श्रावण 03	शुक्रवार
19.	रक्षा बंधन	10 अगस्त	श्रावण 19	रविवार

20.	पारसी नव वर्ष दिवस/नौरोज़	18 अगस्त	श्रावण 27	सोमवार
21.	गणेश चतुर्थी/विनायक चतुर्थी	29 अगस्त	भाद्र 07	शुक्रवार
22.	ओणम	07 सितम्बर	भाद्र 16	रविवार
23.	दशहरा (महा सप्तमी) (अतिरिक्त)	01 अक्तूबर	अश्विन 09	बुधवार
24.	दशहरा (महा अष्टमी) (अतिरिक्त)	02 अक्तूबर	अश्विन 10	गुरुवार
25.	दशहरा (महा नवमी)	03 अक्तूबर	अश्विन 11	शुक्रवार
26.	महर्षि बाल्मीकि जयंती	08 अक्तूबर	अश्विन 16	बुधवार
27.	करक चतुर्थी (करवा चौथ)	11 अक्तूबर	अश्विन 19	शनिवार
28.	दीपावली (दक्षिण भारत)	22 अक्तूबर	अश्विन 30	बुधवार
29.	नरक चतुर्दशी	22 अक्तूबर	अश्विन 30	बुधवार
30.	गोवर्धन पूजा	24 अक्तूबर	कार्तिक 02	शुक्रवार
31.	भाई दूज	25 अक्तूबर	कार्तिक 03	शनिवार
32.	प्रतिहार षष्ठी अथवा सूर्य षष्ठी (छठ पूजा)	29 अक्तूबर	कार्तिक 07	बुधवार
33.	गुरु तेग बहादुर शहीदी दिवस	24 नवम्बर	अग्रहायण 03	सोमवार
34.	क्रिसमस की पूर्व संध्या	24 दिसम्बर	पौष 03	बुधवार

* * * * *

कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक, उलान बतार रोड, दिल्ली छावनी-10

Office of the CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt - 10

No. AN/III/3011/Vol-XXXII Dated . 22.08.2013

(Through CGDA Mail Server)

To

All PCsDA / PCA (Fys) PIFAs
CsDA /CsFA (Fys) / IFAs/RTCs

Subject- Holiday to be observed in Central Government offices during the year 2014.

A copy of Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training, New Delhi F. No. 12/5/2013-JCA-2 dated 11.07.2013 on the subject mentioned above is enclosed for information, guidance and necessary action.

2. The instructions contained in Para 2, 3.1 & 3.2 may be adhered to strictly while deciding the Holidays in respect of offices located outside Delhi/New Delhi. The list of Holidays shall be in consonance with the Notification of DOP&T and should not be deviated. As regards, offices located at Delhi/New Delhi, the holidays and Restricted Holidays as notified in Annexure I & II respectively to the above mentioned OM dated 11.07.2013 will be observed.

3. While endorsing a copy of the Part II Office Order notifying Holidays and Restricted Holidays, it is requested that a copy of Part II Office Order may please be sent to this HQrs Office separately.

This issues with the approval of Jt. CGDA (AN).

Sd/-
(S C Gupta)
For CGDA

Copy to:-

1. All Admin Sections in HQrs Office
2. AT-Coord Section (Local)
3. Accounts Section (Local)
4. IFA (local)
5. EDP Centre (Local):- to upload on CGDA website.
6. CENTRAD, Brar Square, Delhi Cantt.

Contd/---

7. Shri H.B. Daware (By post)
Secretary General
All India Defence Accounts Association (CB) Pune
Care PCDA (SC)
Pune

8. Shri G.P. Dutta (By post)
Secretary General
All India Defence Accounts Association (HQ)
Kolkata
Care PCA (Fys)
Kolkata

(S C Gupta)
A O (AN)

MOST IMMEDIATE

F.No.12/5/2013-JCA-2
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel and Training)

North Block, New Delhi
Dated the 11th June, 2013

Subject: Holidays to be observed in Central Government Offices during the year 2014.

It has been decided that the holidays as specified in the **Annexure –I** to this O.M. will be observed in all the Administrative Offices of the Central Government located at Delhi/New Delhi during the year 2014. In addition, each employee will also be allowed to avail himself/herself of any two holidays to be chosen by him/her out of the list of Restricted Holidays in **Annexure – II**.

2. Central Government Administrative Offices located outside Delhi / New Delhi shall observe the following holidays compulsorily in addition to three holidays as per para 3.1 below:

1. **REPUBLIC DAY**
2. **INDEPENDENCE DAY**
3. **MAHATMA GANDHI'S BIRTHDAY**
4. **BUDDHA PURNIMA**
5. **CHRISTMAS DAY**
6. **DUSSEHRA (VIJAY DASHMI)**
7. **DIWALI (DEEPAVALI)**
8. **GOOD FRIDAY**
9. **GURU NANAK'S BIRTHDAY**
10. **IDU'L FITR**
11. **IDU'L ZUHA**
12. **MAHAVIR JAYANTI**
13. **MUHARRAM**
14. **PROPHET MOHAMMAD'S BIRTHDAY (ID-E-MILAD)**

3.1. In addition to the above 14 Compulsory holidays mentioned in para 2, three holidays shall be decided from the list indicated below by the Central Government Employees Welfare Coordination Committee in the State Capitals, if necessary, in consultation with Coordination Committees at other places in the State. The final list applicable uniformly to all Central Government offices within the concerned State shall be notified accordingly and no change can be carried out thereafter. It is also clarified that no change is permissible in regard to festivals and dates as indicated.

1. **AN ADDITIONAL DAY FOR DUSSEHRA**
2. **HOLI**
3. **JANAMASHTAMI (VAISHNAVI)**
4. **RAM NAVAMI**
5. **MAHA SHIVRATRI**
6. **GANESH CHATURTHI / VINAYAK CHATURTHI**
7. **MAKAR SANKARANTI**
8. **RATH YATRA**
9. **ONAM**
10. **PONGAL**
11. **SRI PANCHAMI / BASANT PANCHAMI**
12. **VISHU/ VAISAKHI / VAISAKHADI / BAHAG BIHU / MASHADI UGADI / CHAITRA SUKLADI / CHETI CHAND / GUDI PADAVA 1ST NAVRATRA / NAUROZ/CHHATH POOJA/KARVA CHAUTH.**

3.2 No substitute holiday should be allowed if any of the festival holidays initially declared subsequently happens to fall on a weekly off or any other non-working day or in the event of more than one festivals falling on the same day.

4. The list of Restricted Holidays appended to this O.M. is meant for Central Government Offices located in Delhi / New Delhi. The Coordination Committees at the State Capitals may draw up separate list of Restricted Holidays keeping in view the occasions of local importance but the 9 occasions left over, after choosing the 3 variable holidays in para 3.1 above, are to be included in the list of restricted holidays.

5.1 For offices in Delhi / New Delhi, any change in the date of holidays in respect of Idu'l Fitr, Idu'l Zuha, Muharram and Id-e-Milad, if necessary, depending upon sighting of the Moon, would be declared by the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions after ascertaining the position from the Govt. of NCT of Delhi (DCP, Special Branch, Delhi Police).

5.2 For offices outside Delhi / New Delhi, the Central Government Employees Welfare Coordination Committees at the State Capitals are authorised to change the date of holiday, if necessary, based on the decision of the concerned State Governments / Union Territories, in respect of Idu'l Fitr, Idu'l Zuha, Muharram and Id-e-Milad.

5.3 It may happen that the change of date of the above occasions has to be declared at a very short notice. In such a situation, announcement could be made through P.I.B. /T.V. / A.I.R. / Newspapers and the Heads of Departments/ Offices of the Central Government may take action according to such an announcement without waiting for a formal order about the change of date.

6. During 2014, Diwali (Deepavali) falls on Thursday, October 23, 2014 (Kartika 01). In certain States, the practice is to celebrate the occasion a day in advance, i.e., on "Narakachaturdasi Day". In view of this, there is no objection if holiday on account of Deepavali is observed on "Naraka Chaturdasi Day (in place of Deepavali Day) for the Central Government Offices in a State if in that State, that day alone is declared as a compulsory holiday for Diwali for the offices of the State Government.

7. Central Government Organisations which include industrial, commercial and trading establishments would observe up to 16 holidays in a year including three national holidays viz. Republic Day, Independence Day and Mahatma Gandhi's birthday, as compulsory holidays. The remaining holidays / occasions may be determined by such establishments / organisations themselves for the year 2014, subject to para 3.2 above.

8. Union Territory Administrations shall decide the list of holidays in terms of instructions issued in this regard by the Ministry of Home Affairs.

9. In respect of Indian Missions abroad, the number of holidays may be notified in accordance with the instructions contained in this Department's O.M. No.12/5/2002-JCA dated 17th December, 2002. In other words, they will have the option to select only 13(Thirteen) holidays of their own after including in the list, three National Holidays and Mahavir Jayanti included in the list of compulsory holidays and falling on day of weekly off.

10. In respect of Banks, the holidays shall be regulated in terms of the extant instructions issued by the Department of Financial Services, Ministry of Finance.

11. Hindi version will follow.

(Ashok Kumar)
Deputy Secretary (JCA)
☎ **2309 2589**

Encl.: Lists of holidays

To

1. All Ministries/ Departments of Government of India.
2. UPSC/CVC/C&AG/ PMO / Lok Sabha Secretariat/ Rajya Sabha Secretariat/ President's Secretariat/Vice-President's Secretariat/ Supreme Court/ High Court/ Central Administrative Tribunal/ Election Commission of India / Minorities Commission/ National Human Rights Commission/Central Information Commission/National Commission for Women.
3. All attached and subordinate offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
4. Secretary, Staff Side, National Council (JCM), 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi.
5. All Staff Side Members of the National Council (JCM).
6. All Staff Side Members of the Departmental Council (JCM), Ministry of Personnel, P.G. and Pensions.
7. Chairman / Secretaries, Central Government Employees Welfare Coordination Committees (As per updated list from Welfare Section).
8. Commissioner for Scheduled Castes /Commissioner for Scheduled Tribes.
9. PS to Cabinet Secretary.
10. Deputy Secretary (Coordination), Delhi Govt. Secretariat, I.G. Stadium, I.T.O., New Delhi.
11. The Manager (Store), Government of India, Forms Store, 166, Lenin Sarani, Kolkata (with 10 spare copies).
12. Chief Secretaries of all the State Governments / Union Territories.
13. Directorate of Advertising and Visual Publicity, PTI Building, New Delhi (with 5 spare copies)
14. Deputy Director (Bills), Dte. of Printing, B-Wing, Nirman Bhavan, New Delhi (with 5 spare copies)
15. Positional Astronomy Centre, Block-AQ, Plot No.8 Sector-V, Salt lake, Mahish Bathan, Kolkata - 700091
16. Facilitation Center, DOP&T (20 copies)
17. NIC (DOPT) with the request to place this O.M. on the Website of the Department (***www.persmin.nic.in***)
18. 100 Spare Copies.

ANNEXURE-I

LIST OF HOLIDAYS DURING THE YEAR 2014 FOR ADMINISTRATIVE OFFICES OF CENTRAL GOVERNMENT LOCATED AT DELHI / NEW DELHI

S.No.	Holiday	Date		Saka Date		Day
				1935 SAKA ERA		
1.	Milad-Un-Nabi or Id-E-Milad (Birthday of Prophet Mohammad)	January	14	Pausha	24	Tuesday
2.	Republic Day	January	26	Magha	06	Sunday
3.	Holi	March	17	Phalguna	26	Monday
				1936 SAKA ERA		
4.	Ram Navami	April	08	Chaitra	18	Tuesday
5.	Mahavir Jayanti	April	13	Chaitra	23	Sunday
6.	Good Friday	April	18	Chaitra	28	Friday
7.	Buddha Purnima	May	14	Vaisakha	24	Wednesday
8.	Idu'l Fitr	July	29	Sravana	07	Tuesday
9.	Independence day	August	15	Sravana	24	Friday
10.	Janmashtami	August	18	Sravana	27	Monday
11.	Mahatma Gandhi's Birthday	October	02	Asvina	10	Thursday
12.	Dussehra	October	03	Asvina	11	Friday
13.	Id-ul-Zuha(Bakrid)	October	06	Asvina	14	Monday
14.	Diwali (Deepavali)	October	23	Kartika	01	Thursday
15.	Muharram	November	04	Kartika	13	Tuesday
16.	Guru Nanak's Birthday	November	06	Kartika	15	Thursday
17.	Christmas Day	December	25	Pausa	04	Thursday

ANNEXURE-II

LIST OF RESTRICTED HOLIDAYS DURING THE YEAR 2014 FOR ADMINISTRATIVE OFFICES OF CENTRAL GOVERNMENT LOCATED AT DELHI / NEW DELHI

S.No	Holiday	Date		Saka Date		Day
				1935 SAKA ERA		
1.	New Year's Day	January	01	Pausha	11	Wednesday
2.	Guru Gobind Singh's Birthday	January	07	Pausha	17	Tuesday
3.	Makar Sankranti	January	14	Pausha	24	Tuesday
4.	Pongal	January	14	Pausha	24	Tuesday
5.	Basant Panchami /Sri Panchami	February	04	Magha	15	Tuesday
6.	Guru Ravidas's Birthday	February	14	Magha	25	Friday
7.	Shivaji Jayanti	February	19	Magha	30	Wednesday
8.	Swami Dayananda Saraswati Jayanti	February	24	Phalguna	05	Monday
9.	Maha Shivaratri	February	27	Phalguna	08	Thursday
10.	Holika Dahan	March	16	Phalguna	25	Sunday
				1936 SAKA ERA		
11.	Chaitra Sukladi/Gudi Padava/Ugadi/Cheti Chand	March	31	Chaitra	10	Monday
12.	Vaisakhi/Vishu/Masadi	April	14	Chaitra	24	Monday
13.	Vaisakhadi(Bengal)/ Bahag Bihu (Assam)	April	15	Chaitra	25	Tuesday
14.	Easter Sunday	April	20	Chaitra	30	Sunday
15.	Guru Rabindranath's birthday	May	09	Vaisakha	19	Friday
16.	Hazarat Ali's Birthday	May	13	Vaisakha	23	Tuesday
17.	Rath Yatra	June	29	Ashadha	08	Sunday
18.	Jamat-Ul-Vida	July	25	Sravana	03	Friday
19.	Raksha Bandhan	August	10	Sravana	19	Sunday
20.	Parsi New Year's day/Nauroz	August	18	Sravana	27	Monday
21.	Vinayaka Chaturthi/ Ganesh Chaturthi	August	29	Bhadra	07	Friday
22.	Onam	September	07	Bhadra	16	Sunday

23.	Dussehra (Maha Saptami) (Additional)	October	01	Asvina	09	Wednesday
24.	Dussehra (Maha Ashtami) (Additional)	October	02	Asvina	10	Thursday
25.	Dussehra (Maha Navmi)	October	03	Asvina	11	Friday
26.	Maharishi Valmiki's Birthday	October	08	Asvina	16	Wednesday
27.	Karaka Chaturthi (Karva Chouth)	October	11	Asvina	19	Saturday
28.	Deepavali (South India)	October	22	Asvina	30	Wednesday
29.	Naraka Chaturdasi	October	22	Asvina	30	Wednesday
30.	Govardhan Puja	October	24	Kartika	02	Friday
31.	Bhai Duj	October	25	Kartika	03	Saturday
32.	Pratihar Sashthi/Surya Sashthi (Chhat Puja)	October	29	Kartika	07	Wednesday
33.	Guru Teg Bahadur's Martyrdom Day	November	24	Agrahayana	03	Monday
34.	Christmas Eve	December	24	Pausha	03	Wednesday

****