अस्थायी कार्य (दौरे) पर जाने हेतु दावे के संबंध में

CLAIM FOR MOVE ON TEMPORARY DUTY (TOUR)

दावेदार का नाम, रैंक तथा यूनिट :

Name, rank and unit of claimant:

कार्यालय/office: मूल वेतन + ग्रेड वेतन : ~

Basic Pay + Grade Pay: ~

संचलन के आदेश : का.आ.स. दिनाँक: प्राधिकार (यात्रा विनियमावली./पूरक नियमावली के नियम)

Orders for move: O.O. NO. Date: Authority (Rule in TR/SR): SR

स्थान जहाँ से यात्रा आरंभ की गई प्रारंभ की तिथि/समय: (क) समय

Station from which journey commenced Date/Time of start: (a) hrs.

सड़क, रेल, वायु, स्टीमर आदि मार्ग से यात्रा का ब्यौरा तथा यात्रा/पड़ाव हेतु महंगाई भत्ता

Details of journey by Road, Rail, Air, Steamer, etc. and DA for journey/halt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| पहँचने के स्थान का नाम/ Name of the place arrived at | आगमन/Arrival  दिनाँक समय (क)  Date Hours (a) | | दूरी सड़क मार्ग से/ Distance by road in Km | सवारी का साधन/श्रेणी/  Conveyance Mode/Class | | प्रस्थान/Departure  दिनाँक बजे  Date Hours | | म.भ. की सं. (सी)/ No. of DA (c) | सड़क मील भत्ता/महंगाई भत्ते की दर/ Rate of RMA/DA | | रु./Rs. | पै./P | अभ्युक्तियाँ/  (घ)  Remarks  (d) |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | कुल/Total | |  |  |  |
| चैक स्वयं/बैंकर आदि के पक्ष में जारी किया जाए/  Cheque to be issued in favour of self/bankers etc.  ~ | | | | | कुल /Total: ~  अग्रिम राशि :  Amount of advance  शेष/Balance: ~ | | | | | भुगतान प्राप्त किया  Received Payment | | | |

रेल/वायुयान/बस का नियत समय दर्शाएं

Indicate schedule Train/Air/Bus timing

प्रमाणित किया जाता है कि /Certified that

1. मैंने दावे में दी गई मार्ग की दूरी के लिए सरकारी वाहन का प्रयोग नहीं किया था।

I did not use Government transport for which road mileage allowance has been claimed.

2. प्रस्तुत बिल दर्शाई गई यात्रा के किसी भी हिस्से के लिए मैंने रेलवे वारंट रियायत वाउचरों का प्रयोग नहीं किया था।

I did not use railway warrant concession vouchers for any portion of journey for which bills preferred.

3. मुझे किसी भी प्रकार की मुफ्त भोजन और रहने के स्थान की सुविधा प्रदान नहीं की गई थी।

I was not provided with free boarding or lodging facilities.

4. जिन दिनों के लिए दैनिक भत्तों का दावा किया गया है मैं बाह्य स्थान पर प्रलक्षित रुप में ही नहीं बल्कि वास्तविक रुप में मौजुद था और मैं आकस्मिक छुट्टी या किसी अन्य प्रकार की छुट्टी पर नहीं गया।

I was actually and not merely constructively present at the outstation on the days on which DA has been claimed and I did not proceed on CL or any other leave during the period.

5. मैं पहले कभी इस प्रकार के किसी पाठ्यक्रम/परीक्षा में शामिल नहीं हुआ था।

I had not attended a previous similar course/examination.

स्थान/Station

दिनाँक/Date

सही दावे के लिए प्रतिहस्ताक्षर

Countersigned as correct claim

यात्रा करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the officer traveling

दावे को प्रतिहस्ताक्षरित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम

Signature and designation of the Officer countersigning the claim

भुगतान हेतु पास किया/Passed for payment \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

के पक्ष में/In favour of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

खजाना/Treasury आदाता/Payee राशि/Amount

(लेखापरीक्षक)/Auditor स.ले.अ.(प्रशा.)/AAO (AN) वरि.ले.अ. (लेप.)Sr. AO (AT)