



कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक

एलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

Controller General of Defence Accounts

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt- 110010



Tel : 011-25674536

FAX : 011-25674781

No. AN/I/1320/1/XXXVI

Date: 31.07.2019

To,


✓ The IDAS officers,
(Through CGDA website)

Subject: Deputation:- IDAS officers.

Applications are invited from the willing IDAS officers fulfilling the eligibility criteria as brought out in the under mentioned communications, to apply for the posts mentioned against each alongwith their bio data, so as to reach this HQrs. office through proper channel latest by 08.08.2019:

Sl. No.	Name of Deptt & Advt. Ref.	Post & Scale of Pay
1.	Department of Space, Bangalore OM No. A.12011/5/2019-I dated 01.07.2019	Controller in Human Space Flight Centre (HSFC), Bengaluru Level 14
2.	Ministry of Defence OM No. A-12018/4/2019-D(Estt.I/Gp.I) dated 18.07.2019	Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow Level 13

2. Applications received after cut off date i.e. 08.08.2019 will not be considered and will be recorded.


(Swapnil Agrawal)
Sr. ACGDA (AN)

Copy to:-

EDP Section  (Local):-

For uploading on the CGDA's website.


(Swapnil Agrawal)
Sr. ACGDA (AN)

396

सं./No.ए./A.12011/5/2019-I
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space

भारत सरकार/Antariksh Bhavan
अंतरिक्ष विभाग/New BEL Road,
बैंगलूर/Bangalore-560 094.

1 जुलाई/July, 2019

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय/Subject: समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बैंगलूर में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (7वां के.वे.आ.) और रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित में रु. 37,400-67,000/- के वेतन बैंड (छठा के.वे.आ.) में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में/ Filling up the post of Controller in Human Space Flight Centre (HSFC), Department of Space (DOS), Bengaluru in the Level 14 of Pay Matrix (7th CPC) and in the Pay Band of Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.10,000/- (6th CPC) on deputation basis- regarding.

इस विभाग के समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बैंगलूर में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (7वां के.वे.आ.) और रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित रु. 37,400-67,000/- के वेतन बैंड (छठा के.वे.आ.) (संयुक्त सचिव के स्तर) में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता हेतु मानदंड अनुबंध-1 में दिए गए हैं। चयनित अधिकारी का वेतन तथा अन्य सेवा शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 17 जून 2010 के का.जा.सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी।

It is proposed to fill up one post of Controller in Human Space Flight Centre (HSFC), Bengaluru, of this Department in the Level 14 of Pay Matrix (7th CPC) and Pay Band of Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.10,000/- (6th CPC) (Joint Secretary level) on deputation basis. The eligibility criteria as per Recruitment Rules is given in Annexure-I. The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

2. नियंत्रक, समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बैंगलूर के प्रशासनिक प्रधान होंगे, जोकि लगभग 761 कर्मचारियों की मानवशक्ति वाला भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) का नया केंद्र है।

Controller will be the Administrative Head of Human Space Flight Centre (HSFC), Bengaluru, which is the new Centre of Indian Space Research Organisation (ISRO) having a manpower strength of about 761 employees.

3. मात्र ऐसे अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा आवेदन दिया है तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे हैं - (i) अनुबंध-1 में दिए गए प्रपत्र में जीवन-वृत्त; (ii) अधिकारी की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फाइल, जिसमें अद्यतन ए.पी.ए.आर. या समूह-क राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम-से-कम पिछले पाँच वर्षों के ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की स्पष्ट फोटोकॉपी शामिल हों; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता तथा अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति;

क्रमशः/Cont'd.....02/-

1302/DAD (67)119
16/7

Min

325

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान; अधिकारी पर लगाई गई बड़ी या छोटी शास्तियों, यदि कोई हों, का ब्यौरा दर्शाता हुआ विवरण; (vi) प्रमाण पत्र, जिसमें यह उल्लेख किया जाए कि चयनित होने की स्थिति में, अधिकारी कार्यमुक्त होकर, तत्काल कार्यभार संभाल लेंगे; तथा (vii) अनुबंध-III में दिए अनुसार कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी का प्रमाण पत्र।

Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at Annexure-II; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly attested by a Group-A Gazetted Officer; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post; and (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in Annexure-III.

4. सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकरणों तथा राज्य सरकार/केंद्र शासित क्षेत्र से अनुरोध है कि निर्धारित प्रपत्र में इच्छुक तथा पात्र अधिकारियों के आवेदन श्री एम. रामदास, उप सचिव (कार्मिक), भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु-560094 को 16/08/2019 तक भेज दें। जो आवेदन-पत्र पैरा 3 में उल्लेखित आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न नहीं होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

All Ministries / Departments / Cadre Authorities and the State Governments UTs are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Shri M. Ramadas, Deputy Secretary (Personnel) Government of India, Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore- 560 094 so as to reach latest by 16/08/2019. Applications not accompanied with the required certificates / documents stated in para 3 above will not be entertained.

(एम. रामदास/M. Ramadas) 11/7/19

उप सचिव, भारत सरकार/ Deputy Secretary to Govt. of India

सेवा में /To:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव/ Secretaries of all the Ministries/ Departments of Government of India
2. सभी राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव/ Chief Secretaries of all State Governments/UTs.
3. सभी संवर्ग प्राधिकरण/All Cadre Authorities
4. तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी., कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग - डी.ओ.पी.टी. की वेबसाइट के शीर्षक 'क्या नया है' के अंतर्गत परिपत्र को शीघ्र अपलोड करने हेतु/Technical Director, NIC, Department of Personnel & Training for up-loading the circular under the heading 'what is new' in DoPT's web-site immediately.
5. निदेशक, डी.आई.एस.एम.: इसरो वेबसाइट (इंटरनेट) पर विज्ञापन को डालने हेतु अनुरोध के साथ/ Director, DISM: With a request to post the advertisement in ISRO website (internet).

अनुबंध/ANNEXURE-I

समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बेंगलूरु में नियंत्रक के पद हेतु
पात्रता मानदंड

Eligibility criteria for the post of Controller in Human Space Flight Centre (HSFC),
Department of Space (DOS) Bengaluru

01.	पद का नाम/Name of the post	नियंत्रक, समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), बेंगलूरु / Controller, Human Space Flight Centre (HSFC), Bengaluru,
02.	वेतन बैंड तथा श्रेणी वेतन (छठा के.वे.आ.) वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वां के.वे.आ.)/ Pay Band and Grade Pay (6 th CPC) Level in the Pay Matrix (7 th CPC)	रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित रु. 37,400-67,000 (वे.वै-4), स्तर 14/ Rs.37400-67000/-(PB-4) plus GP Rs.10,000 Level 14 in the Pay Matrix (7 th CPC)
03	पात्रता/Eligibility	अखिल भारतीय सेवा या केंद्रीय सेवा के समूह-'क' में योग्य अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों या कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में 8 वर्षों की सेवा की हो (गैर-प्रकार्यात्मक चयन श्रेणी, यदि कोई हो, में सेवाओं सहित) या समूह-'क' पद पर 17 वर्षों की नियमित सेवा की हो, जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में कम-से-कम 4 वर्षों की नियमित सेवा की हो/ Suitable Officers from All India Services or Central Services Group-A holding analogous posts on regular basis or 8 years service in the Junior Administrative Grade (including services, if any, in the Non Functional Selection Grade) or 17 years regular service in Group-A posts out of which atleast 4 years regular service should be in Junior Administrative Grade.
04	शैक्षिक योग्यता/ Educational Qualification	मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक/ Graduate in any discipline from a recognized Indian University / Institution.
05	अनुभव/Experience	सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्मिक प्रबंधन, सामान्य प्रशासन, वित्त, प्रापण एवं माल-सूची प्रबंधन के क्षेत्र में अनुभव अपेक्षित है/ Experience required is in the areas of Personnel Management, General Administration, Finance, Procurement & Inventory Management in a Government / Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings.

R. S. S.

323

06	प्रतिनियुक्ति की अवधि/ Period of deputation	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग-वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति सहित कुल प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक की न हो/ The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation / Department of the Central Government shall not exceed 5 years.
07	आयु-सीमा/Age limit	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक न हो/ The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of applications.



अनुबंध/ANNEXURE-II

समानव अंतरिक्ष उडान केंद्र (एच.एस.एफ.सी.), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बेंगलूरु में नियंत्रक के पद

हेतु आवेदन पत्र

Application for the post of Controller in Human Space Flight
Centre (HSFC), Department of Space (DOS), Bengaluru

पासपोर्ट आकार का अपना
नवीनतम रंगीन फोटो
चिपकाएँ
Affix your latest
passport size color
photograph

प्रपत्र/PROFORMA

1	नाम/ Name			
2	जन्म-तिथि/ Date of birth			
3	राष्ट्रीयता / Nationality			
4	पदनाम एवं श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड/ स्तर Designation & Pay Band with Grade Pay/ Level			
5	किस संवर्ग/सेवा से जुड़े हैं/ Cadre / Service to which belong			
6	शैक्षिक योग्यता / Educational qualification			
उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	बोर्ड का नाम Name of the Board	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	श्रेणी अंकों का प्रतिशत Class % of marks	मुख्य विषय Main subjects
7	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से हैं/ Whether belong to SC/ST/OBC			
8	वर्तमान में धारित पद का व्यौरा/ Details of the present post held : (क/a) किस दिनांक से/ Date from which held (ख/b) श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड/ Pay Band with Grade Pay (ग/c) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं/ Whether regular/adhoc/deputation (घ/d) यदि वर्तमान पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त हैं तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी/ If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed. (ङ/e) यदि धारित पद पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो दिनांक, श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद का व्यौरा/ If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with pay band with grade pay and from which date.			

321

9. पिछले 17 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 17 years:-						
क्र.सं./ Sl.No	नियोजित कार्यालय/ संगठन का नाम एवं पता / Name of Office / Organisation where employed with address	धारित पद तथा वह किस सेवा/ संवर्ग का है/ Post held and service / cadre to which it belongs	से/ From	तक/ To	वेतनमान/ श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड (वेतन मैट्रिक्स में स्तर) Scale of pay / Pay Band with Grade Pay (Level in the Pay Matrix)	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त व्यौरा:- (क) प्रशासन (ख) सतर्कता (ग) वित्तीय मामले Nature of duties in brief in the following fields:- a) Administrative b) Vigilance c) Financial Matters
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

10. पद के आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो/ Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel No.....

मोबाइल सं./Mob. No.....

ई-मेल आई डी/ Email ID:

क) कार्यालय का पता:

a) Office Address:

ख) आवासीय पता:

b) Residential Address:

a) दूरभाष सं./Tel. No.:

b) मोबाइल सं./Mobile No.:

c) ई-मेल आई.डी./ Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

नियोक्ता/ कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र/
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF
OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

- 1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं तथा उनके पास अनुबंध-II में उल्लेखित अनुसार शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव हैं/ Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.
- 2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है/ It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.
- 3 उनकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है/ His/her Integrity is certified.
- 4 श्री/श्रीमती/कु. पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है/ No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum during the last 10 years period.
- 5 श्री/श्रीमती/कु. के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकापी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फोटोकापी की प्रति सत्यापित संलग्न है/ The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/ Signature:

कार्यालय मोहर एवं टेलीफोन संख्या सहित
अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम/
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

Most Immediate

344

No.A-12018/4/2019-D(Estt.I/Gp.I)
Government of India
Ministry of Defence
Dated 18th July, 2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of the post of Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow on deputation basis.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one (1) post of Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow on deputation basis by officers fulfilling the requirements prescribed in Annexure-I.


2. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later.

3. Eligible officers, who are willing to be considered for the post, may send their application duly filled in as per proforma at Annexure-II (through proper channel) to this Ministry at the following address within two months from the date of publication of this OM, alongwith ACR Dossiers, vigilance clearance, cadre clearance, no major/minor penalty certificate and integrity certificate.

1337/DAD(G)/19
19/7

Under Secretary
D(Estt.I/Gp.I)
Room No.315, 'B' Wing, 3rd Floor
Sena Bhavan
New Delhi-110 005

4. Applications received after the due date or which are not in the prescribed format or without requisite documents will not be considered.


18/7/19
(M Ravi)

Under Secretary to the Government of India

To

1. All DS/Directors of Ministry of Defence
2. D(IT)/NIC - With the request to place this vacancy on the website of MoD

Copy to Office of:-	For wider circulation among officers of:-
✓ DAD (Coord)	Indian Defence Accounts Service
D(Q&C)	Indian Defence Estates Service
D(HAL)	Defence Aeronautical Quality Assurance Service
D(QA)	Defence Quality Assurance Service
D(R&D)	Defence Research and Development Service
D(Fy-I)	Indian Ordnance Factories Health Service Indian Ordnance Factories Service
D(BR)	Border Roads Engg. Service
D(N-II)	Indian Naval Armament Service
D(Works-II)	Indian Defence Service of Engineers

by m

Eligibility conditions for the post of Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow.

1. Post : Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow (General Central Services, Group 'A' - Gazetted, Non-Ministerial)
2. Pay Scale : Level-13 in the Pay Matrix of Rs. 118500/- to Rs. 214100/-
3. Mode of Recruitment & Eligibility Conditions:

Deputation

Officers of the All India Services and Central Services Group 'A':-

- i) Holding analogous posts on regular basis working in the Ministry of Defence; and
- ii) Possessing minimum one year working experience in the Ministry of Defence.

4. Period of Deputation:

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 4 (four) years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.

Part-ABio-data

1. Name and Address (in Block Letters) :
2. Date of birth (Completed years of age) :
3. Date of retirement :
4. Designation :
5. Office where working :
6. Pay level & Present Pay :
7. Service & Batch to which belongs :
8. Educational Qualifications :

Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the Officer
A. Whether officers of the All India Services or Central Services Group 'A'	Yes/No
i) Whether holding analogous post on regular basis working in Ministry of Defence	Yes/No
B. If so, since when and designation	

9. Particulars of service, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay level & Basic Pay	Nature of Duties (in detail)

PART-B
FOR THE USE OF CADRE CONTROLLING AUTHORITY/DEPARTMENT OF THE
APPLICANT

Office/Ministry/Department

1.	Whether the officer meets eligibility requirement as on the closing date of application	Yes/No
2.(a)	Whether any vigilance case is pending or contemplated against the officer	Yes/No
(b)	Whether any Major/Minor penalty has been imposed on the proposed officer during last ten years.	Yes/No
(c)	Whether cadre clearance for the officer by the competent authority has been granted.	Yes/No
(d)	Whether integrity certificate enclosed.	Yes/No
3.	Whether original ACRs for the past 5 years/ clean photocopy of CR Dossier attested on each page by an officer of the level not lower than that of Under Secretary to the Govt. of India, is enclosed	Yes/No

CERTIFICATE

Certified that Shri/Smt./Km. _____ is an officer of *All India Services/*Central Services Group 'A' holding analogous post on regular basis and possessing minimum one year working experience in the Ministry of Defence. Also certified that the particulars given by the applicant in Annexure-II (Part-A) are correct.

Date:

(Signature of the forwarding authority)

Office:

Seal:

(* Strike out whichever is not applicable.