

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

2034

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस. ए. एस.) परीक्षा—भाग I
S. A. S. EXAMINATION—PART I

सितम्बर/September, 2014

विषय : प्रश्न पत्र I—संगठन तथा लेखा परीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत
(सिद्धांत—बिना पुस्तकों की सहायता के)
SUBJECT : PAPER I—ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS
(THEORY—WITHOUT BOOKS)

समय/Time : 3 घंटे/Hours

कुल अंक/Max. Marks : 100

टिप्पणियाँ/Notes :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए ।
Out of 16 questions, only 12 questions should be attempted by the candidates.
2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं । चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं ।
Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.
3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए ।
Answers to all part questions should be written in one place only.
4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए । उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए ।
Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.

1. (क) क्या एक कर्मचारी पदोन्नति को मना कर सकता है ? क्या वह आगे की पदोन्नति के लिए पात्र है ?
(a) Can an employee refuse promotion ? Is he eligible for further promotion ? (2 अंक/Marks)
- (ख) कृपया उन रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालयों का नाम बताएं जो निम्नलिखित की लेखापरीक्षा करते हैं :
(b) Please name the PCDA/CDA offices which audits the Pay & Allowances of following :
 - (i) जोरहट, आसाम में तैनात वायुसेना अफसरगण
Air Force Officers posted at Jorhat, Assam
 - (ii) बारामुला, जम्मू और कश्मीर में तैनात थलसेना अफसरगण
Army Officers posted at Baramullah, J&K (2 अंक/Marks)
- (ग) कृपया उन कार्यालयों का नाम बताएं जो निम्नलिखित नियम पुस्तकों को अद्यतन रूप में रखते हैं :
(c) Please name the offices which update the following Office Manuals :
 - (i) कार्यालय नियम पुस्तक भाग -VIII,
OM Part - VIII,

S/45 DAS/14-P-I

- (ii) कार्यालय नियम पुस्तक भाग -IX,
OM Part - IX,
- (iii) कार्यालय नियम पुस्तक भाग -X,
OM Part - X,
- (iv) कार्यालय नियम पुस्तक भाग -XI;
OM Part - XI; (2 अंक/Marks)
- (घ) भाग - I कार्यालय आदेश किसे कहते हैं ?
(d) What is Part - I Office Order ? (2 अंक/Marks)
2. (क) नियंत्रक एवम् महालेखा परीक्षक ने लेखापरीक्षा के दौरान एक सरकारी विभाग के कार्य निष्पादन के संबंध में गंभीर आपत्तियां की हैं। सरकार इससे अप्रसन्न है और वह नियंत्रक एवम् महालेखा परीक्षक को हटाना चाहती है। क्या यह संभव है ? कृपया टिप्पणी कीजिए।
(a) Comptroller & Auditor General has raised serious objections to functioning of a Government Department during audit. Government is unhappy and wanted to remove C&AG. Is it possible ? Please comment. (2 अंक/Marks)
- (ख) संघ एवम् प्रदेशों के लेखे की लेखापरीक्षा के परिणामों से युक्त नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक की लेखापरीक्षा रिपोर्टों पर क्या कार्रवाई होती है ?
(b) What happens to the Audit Reports of C&AG containing results of audit of Accounts of Union and States ? (2 अंक/Marks)
- (ग) क्या रक्षा लेखा विभाग में एक अनुभाग अधिकारी लेखापरीक्षा आपत्तियों को छोड़ सकता है ? कृपया टिप्पणी करें।
(c) Can a Section Officer in DAD waive audit objections ? Please comment. (2 अंक/Marks)
- (घ) यदि वाउचरों का अनुसूचीकरण स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को नहीं किया जाता है, तो क्या होता है ?
(d) What happens if vouchers are not scheduled to LAO ? (2 अंक/Marks)
3. (क) कुछ मामलों में यह संभव है कि सी.सी.एस., सी.सी.ए. नियमावली के अधीन एक सरकारी कर्मचारी पर किसी जांच पड़ताल को गठित किए बिना ही बड़ा (मेजर) दंड अधिरोपित कर दिया जाए। कृपया उनमें से दो का उल्लेख करें।
(a) In certain cases it is possible to impose major penalty on a Government servant without holding any inquiry under CCS, CCA Rules. Please name two of them. (2 अंक/Marks)
- (ख) एक अनुशासनात्मक मामले में एक अपील की अवधि संबंधी सीमा होती है। वह कितनी है ?
(b) An appeal in a disciplinary case has its period limitation. What is it ? (2 अंक/Marks)
- (ग) एक आरोप-पत्र में दुराचरण के अभ्यारोपण का विवरण क्या है ?
(c) What is a Statement of Imputation of misconduct in a charge sheet ? (2 अंक/Marks)
- (घ) एक वेतन लेखा कार्यालय के स्टाफ के 30 सदस्यों ने भारी वर्षा होने की संभावना के कारण एक घंटा पूर्व कार्यालय से जाने के लिए एक संयुक्त अभ्यावेदन दिया है। प्रभारी रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक ने ऐसे अभ्यावेदन को स्वीकार करने से मना कर दिया है। क्या प्रभारी रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक के द्वारा की गई यह कार्रवाई सही है ? कृपया टिप्पणी करें।
(d) 30 staff members in a PAO have given a joint representation for leaving office one hour early due to likelihood of heavy rain. ACDA-in-Charge refuses to accept such a representation. Is it correct action on the part of ACDA-in-Charge ? Please comment. (2 अंक/Marks)

4. (क) एक आरोपित अधिकारी ने अपने प्रतिरक्षा सहायक के रूप में एक वकील को रखने की प्रार्थना की है। क्या यह स्वीकार्य है? संगत नियम का उल्लेख करें।
 (a) A charged officer has requested for approachig a lawyer as his Defence Assistant. Is it permissible? Mention the relevant rule. (2 अंक/Marks)
- (ख) बड़े दंडों के रूप में सेवा से हटाए जाने और पदच्युत किए जाने के बीच अंतर को बताएं।
 (b) Please state the difference between Removal and Dismissal from service as Major Penalties. (2 अंक/Marks)
- (ग) एक अनुशासनात्मक कार्यवाही में एक पुनर्विलोकन याचिका (रिव्यू पेटिशन) के लिए एक कारण का उल्लेख करें।
 (c) State one reason for a Review Petition in a disciplinary proceeding. (2 अंक/Marks)
- (घ) एक कर्मचारी पर पदोन्नति को रोकने का दंड अधिरोपित किया गया था। कृपया बताएं कि क्या यह एक छोटा (माइनर) अथवा बड़ा (मेजर) दंड है?
 (d) A penalty of withholding promotion was imposed on an employee. Please state whether it is a Minor or Major penalty? (2 अंक/Marks)
5. (क) रक्षा लेखा विभाग के कार्यालय के एक कर्मचारी ने सेवा अभिलेखों में यथा निहित एक अन्य कर्मचारी के विवाह संबंधी विवरणों की मांग की है। सूचना के अधिकार अधिनियम के अधीन इसे किस प्रकार मना किया जा सकता है?
 (a) One employee in DAD office has asked for marriage particulars of another employee as contained in Service Records. How can it be denied under RTI Act? (2 अंक/Marks)
- (ख) सूचना के अधिकार के एक प्रार्थना-पत्र के द्वारा फाइल की टिप्पणियों को प्राप्त करने की प्रार्थना पर क्या फाइल की टिप्पणियों को उद्घाटित किया जा सकता है?
 (b) Can the notings of the file be disclosed in case of a RTI application to obtain the same? (2 अंक/Marks)
- (ग) सूचना के अधिकार अधिनियम के अधीन अपेक्षित सूचना प्राप्त करने के लिए एक व्यक्ति किस प्रकार केन्द्रीय सूचना आयोग से संपर्क कर सकता है?
 (c) How can an individual approach Central Information Commission (CIC) to obtain required information under RTI, Act? (2 अंक/Marks)
- (घ) एक सी.पी.आई.ओ. के द्वारा एक सूचना के अधिकार के अधीन प्रार्थी को सूचना प्रदान करने से मना किए जाने पर सी.आई.सी. द्वारा अधिरोपित किए जाने वाले दंड की धनराशि कितनी है?
 (d) What is the amount of penalty that can be imposed by CIC for denying the information to an RTI applicant by a CPIO? (2 अंक/Marks)
6. (क) भारत की समेकित निधि किसे कहते हैं?
 (a) What is consolidated Fund of India? (2 अंक/Marks)
- (ख) भारतीय रिजर्व बैंक, नागपुर के केन्द्रीय लेखा अनुभाग का क्या कार्य है?
 (b) What is the work of Central Accounts Section of RBI, Nagpur? (2 अंक/Marks)
- (ग) रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को कौन तैयार करता है और हस्ताक्षर करता है?
 (c) Who prepares and signs Appropriation Accounts of Defence Services? (2 अंक/Marks)

- (घ) रक्षा लेनदेनों के लिए एक बड़े शीर्ष (मेजर हेड) के लिए आर्बिट 4 अंकों के कूट शीर्षों की योजना में पहला अंक क्या प्रकट करता है ?
 (d) In the scheme of 4 digit code head allotted for a Major Head for Defence transactions, what does 1st digit indicate ? (2 अंक/Marks)
7. (क) सरकारी लेखे की वर्गीकरण संरचना का पांच स्तरीय प्रबंध क्या है ?
 (a) What is five tier arrangement of Classification structure of Govt. Accounts ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एक विस्तृत शीर्ष (डिटेल्ड हेड) अनुदानों की मांग के लिए विनियोजन की प्राथमिक यूनिट है। इसे खोलने के लिए कौन प्राधिकृत है ?
 (b) A detailed Head is primary unit of Appropriation for demand for grants. Who is authorised to open it ? (2 अंक/Marks)
- (ग) एक व्यय को पूंजीगत और राजस्व के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। आप निम्नलिखित व्यय का वर्गीकरण किस प्रकार करते हैं ?
 (c) An expenditure is classified as Capital and Revenue. How do you classify the following expenditure ?
- (i) एक नए निर्मित कार्यालय के लिए फर्नीचर की आवश्यकता
 Furniture requirement of a newly built office
- (ii) एक दूरभाष केन्द्र के लिए वार्षिक रख-रखाव ठेका
 Annual Maintenance Contract for a Telephone Exchange
- (iii) एक लैपटॉप की अधिप्राप्ति
 Procurement of a Laptop
- (iv) एक वायुयान में वातानुकूलन प्रणाली का प्रतिस्थापन (रिप्लेसमेंट)
 Replacement of Air Conditioning system in an Aircraft (4 अंक/Marks)
8. (क) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने एक यह आपत्ति की है कि यूनिट के सी.ओ. के अनुमोदन के बिना एक यूनिट द्वारा रेलवे स्टेशन से कुछ मर्चों को लाने के लिए एक ट्रक को लगाया गया है। यूनिट ने स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी से प्रार्थना की है कि वह आपत्ति का अधित्याग (वेव) कर दें। इसे किस प्रकार अधित्याग किया जा सकता है ?
 (a) LAO has raised an objection that a truck has been detailed by a unit to collect few items from Railway Station without approval of C.O. of Unit. Unit has requested LAO to waive the objection. How can it be waived ? (2 अंक/Marks)
- (ख) थलसेना की एक यूनिट ने रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय को एक ऐसे दावे को प्रस्तुत किया है जिसमें कुछ अंकों को मिटाए जाने के निशान हैं। क्या इसे नियम के अधीन स्वीकार किया जा सकता है ? कृपया टिप्पणी करें।
 (b) An Army unit has submitted a claim to CDA office where some figures have erasures. Can it be accepted under rule ? Please comment. (2 अंक/Marks)
- (ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक रक्षा मंत्रालय को वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करता है। इसका क्या उद्देश्य है ?
 (c) CGDA furnishes an Annual Audit Certificate to Ministry of Defence. What is its purpose ? (2 अंक/Marks)
- (घ) रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा जारी किए गए आदेश के विरुद्ध व्यवस्था देते हुए रक्षा मंत्रालय ने थलसेना अफसरों को एक विशिष्ट भत्ता का भुगतान करने के लिए एक आदेश जारी किया है। क्या यह नियमानुसार है ?
 (d) Ministry of Defence has issued an order for the payment of a particular allowance to Army officers overruling the order issued by CGDA. Is it in order ? (2 अंक/Marks)

9. (क) लेखांकन की द्वि-प्रविष्टि (डबल एन्ट्री) प्रणाली किसे कहते हैं ?
 (a) What is Double Entry System of Accounting ? (2 अंक/Marks)
- (ख) कृपया उन चार दस्तावेजों का उल्लेख करें जिसके द्वारा लेखापरीक्षकगण एक वाणिज्यिक संगठन के वित्तीय परिणामों की जांच करते हैं ?
 (b) Please mention four documents by which Auditors check the financial results of a commercial organisation. (2 अंक/Marks)
- (ग) सरकारी लेखे तीन भागों में रखे जाते हैं । वे कौन-कौन से हैं ?
 (c) Govt. Accounts are kept in three parts. What are they ? (2 अंक/Marks)
- (घ) सन् 1976 से लेखे के विभागीयकरण से आप क्या समझते हैं ?
 (d) What do you understand by Departmentalization of Accounts since 1976 ? (2 अंक/Marks)
10. (क) लेखापरीक्षा की मूल भावना (स्परिट) क्या है ?
 (a) What is spirit of Audit ? (2 अंक/Marks)
- (ख) स्थाई अग्रिम किसे कहते हैं ?
 (b) What is permanent advance ? (2 अंक/Marks)
- (ग) एक रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक कार्यालय के भंडार अनुभाग में प्राप्त बिलों के विरुद्ध लेखापरीक्षा किए जाने के दौरान एक महत्वपूर्ण जांच का उल्लेख करें ।
 (c) Please state one important check while carrying out Audit against regularity for the bills received in store section of a PCDA office ? (2 अंक/Marks)
- (घ) लेखापरीक्षा में तीन ईस (Es) का क्या अर्थ है ?
 (d) What is the meaning of Three Es in Audit ? (2 अंक/Marks)
11. (क) कृपया निम्नलिखित शीर्षों का उपयोग करने का उद्देश्य बताएं :
 (a) Please indicate the purpose of using the following heads :
- (i) मुख्य शीर्ष 2076 और लघुशीर्ष 105
 Major Head 2076 & Minor Head 105
- (ii) मुख्य शीर्ष 2077 और लघुशीर्ष 111
 Major Head 2077 & Minor Head 111
- (iii) मुख्य शीर्ष 4076
 Major Head 4076
- (iv) मुख्य शीर्ष 0076
 Major Head 0076 (4 अंक/Marks)

- (ख) निम्नलिखित विवरणों के साथ संगत कूट (कोड) शीर्षों का उल्लेख करते हुए एक पंचिंग माध्यम बनाए :
 (b) Attempt to make a P.M. mentioning relevant code heads with following details :

ताज़ी सब्जियों की खरीद के लिए ए.एस.सी. डिपो से प्राप्त एक बिल को पास करने में एक ठेकेदार को भुगतान की जाने वाली कुल धनराशि रुपये 10,000/- है। आयकर की कटौती 2% की दर से, आयकर कटौती पर 20% की दर से प्राथमिक शिक्षा अधिभार, आयकर कटौती पर 10% की दर से माध्यमिक और उच्चतर शिक्षा अधिभार।

Total amount to be paid to contractor in passing a bill received from a ASC Depot for purchase of fresh vegetables is Rs. 10,000/-. Income Tax to be deducted @2%, primary education surcharge of 20% on I.T. deduction, Secondary & higher education surcharge 10% of IT deduction.

(4 अंक/Marks)

12. (क) एक रक्षा यूनिट के भंडारों के प्रत्यक्ष सत्यापन का उत्तरदायित्व कार्यपालकों का होता है। क्या कोई ऐसा प्रावधान है जिसके द्वारा स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी एक यूनिट में भंडारों का प्रत्यक्ष सत्यापन कर सकता है ?

(a) Responsibility of physical verification of stores of an Defence Unit remains with executives. Is there any provision by which LAO can do physical verification of stores in an Unit ? (2 अंक/Marks)

- (ख) एक ए.ओ.जी.ई. ने एक सैन्य भवन में उच्च लागत की फ्लोरिंग पर किए गए व्यय को अनियमित मानते हुए आपत्ति की है ? ए.ओ.जी.ई. के विरुद्ध व्यवस्था देते हुए जी.ई. किस प्रकार व्यय कर सकता है ?

(b) An AO GE has objected to an expenditure on a high cost flooring in a Military building as irregular. How can GE incur the expenditure by overruling AG GE ? (2 अंक/Marks)

- (ग) क्या एक यूनिट कमांडर स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को सूचना देने से मना कर सकता है ? कृपया टिप्पणी करें।

(c) Can a Unit Commander deny information to Local Audit Officer ? Please comment.

(2 अंक/Marks)

- (घ) एक सब एरिया के ए.ओ.जी.ओ.सी. को व्यय को स्वीकृत करने की वित्तीय शक्तियां प्रत्यायोजित की गई हैं। उसने डिप्टी जी.ओ.सी. को यह आदेश दिया है कि वह उनकी ओर से सभी व्यय की स्वीकृत प्रदान करें। क्या यह सही है ? कृपया टिप्पणी करें।

(d) AO GOC of a sub Area has been delegated financial powers to sanction the expenditure. He has ordered Dy. GOC to sanction all expenditure on his behalf. Is it correct ? Please comment.

(2 अंक/Marks)

13. (क) संशोधित प्राक्कलन (रिवाइज्ड एस्टीमेट) किसे कहते हैं ?

(a) What is revised estimate ?

(2 अंक/Marks)

- (ख) आशोधित (माडीफाइड) विनियोजन किसे कहते हैं ?

(b) What is modified appropriation ?

(2 अंक/Marks)

- (ग) केन्द्रीय नियंत्रण शीर्षों से आप क्या समझते हैं ? कृपया एक उदाहरण दें।

(c) What do you understand by Centrally Controlled Head ? Please give one example.

(2 अंक/Marks)

- (घ) अनुपूरक अनुदान (सप्लिमेन्टरी ग्रांट) किसे कहते हैं ?

(d) What are supplementary grants ?

(2 अंक/Marks)

14. (क) वित्तीय विनियमावली 133 के अधीन क्या नियम है ? (2 अंक/Marks)
 (a) What is the rule under F.R. 133 ?
- (ख) न्यूनतम से भिन्न एक टेंडर को स्वीकार करने के संबंध में वित्तीय विनियमावली में क्या कोई प्रावधान है ? (2 अंक/Marks)
 (b) Is there any provision in Financial Regulation to accept a tender other than lowest ?
- (ग) थल सेना की एक छावनी के सी.ई.ओ. ने पिछले 30 वर्षों से साफ-सफाई सेवाओं को करने के लिए दैनिक मजदूरी श्रमिकों को लगाया है। रक्षा लेखा नियंत्रक ने भुगतान को अनियमित मानते हुए अस्वीकृत कर दिया है। क्या यह नियमानुसार है ? कृपया टिप्पणी करें।
 (c) C.E.O. of an Army Cantonment has employed daily wage labourers for carrying out conservancy services since last 30 years. CDA has disallowed the payment being irregular. Is it in order ? Please comment. (2 अंक/Marks)
- (घ) एक सक्षम वित्तीय प्राधिकारी आई.एफ.ए. की वित्तीय सलाह के विरुद्ध व्यवस्था देने का निर्णय करता है। उसे क्या करना चाहिए ? (2 अंक/Marks)
 (d) A CFA decides to overrule financial advice of IFA. What should he do ?
15. (क) बोली (बिड) जमानत जमा किसे कहते हैं ? (2 अंक/Marks)
 (a) What is Bid Security ?
- (ख) खोए हुए वाउचरों को जारी करने के लिए वित्तीय विनियमावली के अधीन क्या प्रावधान है ? (2 अंक/Marks)
 (b) What is provision under F.R. for issuing a Certificate for lost vouchers ?
- (ग) थल सेना में एक सूबेदार मुम्बई में स्थित एक सैन्य अस्पताल से जारी संदर्भ पर मुम्बई में एक गैर सरकारी अस्पताल में भर्ती है। उसके दावों की लेखापरीक्षा और भुगतान कहाँ होगा ? (2 अंक/Marks)
 (c) A Subedar in Army is admitted to a Private Hospital at Mumbai on a reference from a Military Hospital there. Where his claim should be audited and paid ?
- (घ) थल सेना का एक अफसर लंदन में भारतीय उच्चायोग में तैनात है। उसने वहाँ से वेतन का अग्रिम आहरित किया है। क्या भारत सरकार के आयकर नियमों के अनुसार उसकी आयकर कटौती की जाएगी ? कृपया टिप्पणी करें। (2 अंक/Marks)
 (d) An Army officer is posted at Indian Embassy at London. He has drawn advance of pay there. Is it subject to Income Tax deduction as per IT Rules of GOI ? Please Comment.
16. (क) क्या एक यूनिट को प्रदान किया गया वार्षिक प्रशिक्षण ग्रांट लेखापरीक्षा की शर्तों के अधीन है ? लेखे को प्रस्तुत करने की आवश्यकता क्या है ? (2 अंक/Marks)
 (a) Is the Annual Training Grant to an unit subject to audit ? What is the periodicity of submission of Accounts ?
- (ख) थल सेना की एक यूनिट ने पश्च लेखापरीक्षा की शर्तों के अधीन एक अफसर को वार्षिक प्रशिक्षण ग्रांट से यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का अग्रिम भुगतान किया है। कृपया यूनिट के द्वारा की गई कार्रवाई पर टिप्पणी करें। (2 अंक/Marks)
 (b) An Army unit has paid TA/DA advance from ATG to an officer subject to post-audit. Please comment on action of the Unit.

- (ग) एक यूनिट ने वार्षिक प्रशिक्षण ग्रांट से वाहनों को किराए पर लिया है और फर्नीचर की खरीद की है। क्या ये अनुमत्त हैं ?
(c) An unit has hired vehicles & purchased furniture out of ATG. Are they permissible ? (2 अंक/Marks)

- (घ) कालेज ऑफ मिलिट्री इंजीनियरिंग, पुणे कुछ तकनीकी पुस्तकों की खरीद करना चाहता है। उद्देश्य के लिए किस ग्रांट के अधीन उन्हें बजट को उपलब्ध किया जाना चाहिए ?
(d) College of Military Engineering, Pune needs to purchase some technical books. The budget under which grant should be made available to them for the purpose ? (2 अंक/Marks)
-

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

2104

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस. ए. एस.) परीक्षा—भाग I
S. A. S. EXAMINATION—PART I

सितम्बर/September, 2014

विषय : प्रश्न पत्र II—संगठन तथा लेखा परीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत
SUBJECT : PAPER II—ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS

(व्यावहारिक—पुस्तकों की सहायता से)
(PRACTICAL—WITH BOOKS)

समय/Time : 3 घंटे/Hours

कुल अंक/Max. Marks : 100

टिप्पणियां/NOTES :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए ।
Out of 16 questions, only 12 questions should be attempted by the candidates.
2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं । चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं ।
Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.
3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए ।
Answers to all part questions should be written in one place only.
4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए । उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए ।
Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.
5. उत्तर के समर्थन में कारणों का अवश्य उल्लेख किया जाना चाहिए । उत्तर के समर्थन में प्राधिकार का अवश्य उल्लेख किया जाना चाहिए ।
Reason must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.

1. (क) एक लेखा अधिकारी के संबंध में वेतन की कुर्की (एटैचमेंट) के लिए न्यायालय आदेशों को एक प्रधान नियंत्रक के कार्यालय के प्रशासन (वेतन) अनुभाग द्वारा इस टिप्पणी के साथ लौटा दिया गया था कि उसके वेतन की कुर्की नहीं की जा सकती है । टिप्पणी करें ।
(a) The court orders for attachment of pay in respect of an AO were returned by Admin (Pay) Section of a Principal Controllers' Office with the remarks that his pay cannot be attached. Comment.
(2 अंक/Marks)
- (ख) एक प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक के कार्यालय के 'एम' अनुभाग में कार्यरत एक वरिष्ठ लेखापरीक्षक के संबंध में छोटे दंड को अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है ? अपील प्राधिकारी कौन है ?
(b) Who is the Competent Authority to impose minor penalty in respect of a Senior Auditor working in 'M' Section of a Principal Controllers/Controllers Office ? Who is the Appellate Authority ?
(2 अंक/Marks)
- (ग) रक्षा लेखा विभाग में एक वरिष्ठ लेखापरीक्षक ने मौखिक रूप से सेवा के प्रमाण-पत्र को जारी किए जाने की प्रार्थना की है । टिप्पणी करें ।
(c) A Senior Auditor in DAD requested for issue of Certificate of Service verbally. Comment.
(2 अंक/Marks)

- (घ) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक उस विषय में अस्थायी रूप से लेखापरीक्षा में छूट देने का निर्णय लेते हैं जिसका संबंध उनके स्वयं के कार्यालय/अधीनस्थ कार्यालय से है। टिप्पणी करें।
- (d) PCDA/CDA decides to relax audit temporarily in the matter which concern his own office/subordinate office. Comment. (2 अंक/Marks)

2. (क) तकनीकी स्वीकृति को जारी करने के संबंध में बी.आर.ओ. में इंजीनियरिंग प्राधिकारियों की क्या शक्तियां हैं ?
- (a) What are powers of engineering authorities in BRO with regard to issue Technical Sanctions ? (2 अंक/Marks)

- (ख) बी.आर.ओ. में ए.सी.आर. पर अग्रदाय से भुगतान की जाने वाली विभिन्न मदें कौन-कौन सी हैं ?
- (b) What are the different items which are paid out of Imprest Account on ACR in BRO ? (4 अंक/Marks)

- (ग) प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक के किस अनुभाग में निम्नलिखित पर कार्रवाई होती है :
- (c) Which section of Principal Controllers/Controllers Office deals with following :

- (i) रक्षा लेखा विभाग के आकस्मिक व्यय बिल
Contingent bills of DAD
- (ii) किराए पर लिए गए वाहन बिलों की लेखापरीक्षा
Audit of hired transport bills
- (iii) समुद्री भाड़ा और अवतरण (लैंडिंग) का भुगतान
Payment of sea freight and landing
- (iv) वार्षिक प्रशिक्षण ग्रांट को डेबिट योग्य यात्रा भत्ता
Travelling allowance debitable to Annual Training Grant (2 अंक/Marks)

3. (क) उन परिस्थितियों को स्पष्ट करें जिसके अधीन एक दिन को अकार्य-दिवस के रूप में चिह्नित किया जाता है और उसके प्रभाव को स्पष्ट करें।
- (a) Explain the circumstances under which a day can be marked as dies non and its effect. (3 अंक/Marks)

- (ख) सत्य है अथवा असत्य है :
- (b) True or False :

- (i) लापरवाही अथवा आज्ञा के उल्लंघन के द्वारा सरकार को हुई किसी आर्थिक हानि के संपूर्ण भाग अथवा आंशिक भाग की सरकारी कर्मचारी के वेतन से वसूली एक बड़ा दंड है।
Recovery of government servants pay of the whole or of part of any pecuniary loss caused to the government by negligence or breach of orders is a major penalty.
- (ii) सरकारी कर्मचारी द्वारा रोध (बार) को पार करने में उसकी अयोग्यता के आधार पर समय वेतन-मान में दक्षता रोध पर उसकी रोक एक छोटा दंड है।
Stoppage of government servant at the efficiency bar in the time scale of pay on the ground of his unfitness to cross the bar is a minor penalty.
- (iii) एक सरकारी कर्मचारी का सेवा से हटाया जाना सरकार के अधीन भावी नौकरी के लिए एक अयोग्यता नहीं है।
Removal of a government servant from service is not a disqualification for future employment under the government.

(iv) पदोन्नति को रोकना एक छोटा दंड है ।

Withholding of promotion is a minor penalty.

(2 अंक/Marks)

(ग) क्या मूल अनुशासनात्मक प्राधिकारी पुनरीक्षण में स्वयं के आदेश को पुनरीक्षित अथवा रद्द कर सकता है ? टिप्पणी करें ।

(c) Can the Original Disciplinary Authority revise or cancel its own order in revision. Comment.

(3 अंक/Marks)

4. (क) जी.ई. के कार्यालय में एक जांच पड़ताल आयकर प्राधिकारियों द्वारा की जा रही थी । ए.ओ.जी.ई. ने जांच पड़ताल के लिए सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना साक्ष्य देने से मना कर दिया । टिप्पणी करें ।

(a) An enquiry was being carried out in the office of GE by Income Tax Authorities. The AO GE refused to give evidence in the enquiry being carried out without the prior permission of the competent authority. Comment.

(2 अंक/Marks)

(ख) पेंशन को रोकने अथवा वापस लेने का सक्षम प्राधिकारी कौन है और वह किन परिस्थितियों के अधीन होता है ?

(b) Who is the Competent Authority to withhold or withdraw pension and under what circumstances ?

(3 अंक/Marks)

(ग) प्रथम नियुक्ति में प्रत्येक सरकारी कर्मचारी द्वारा परिसम्पत्तियों और देयताओं से संबंधित कौन-सी सूचना दी जानी अपेक्षित है ?

(c) What information relating to assets and liabilities is required to be submitted by every government servant on first appointment.

(3 अंक/Marks)

5. (क) भारतीय वायुसेना में चार प्रधान स्टाफ अफसरों का नाम बताएं ।

(a) Name the four Principal Staff Officers in the Indian Air Force.

(2 अंक/Marks)

(ख) सरकारी लेखे की क्या अवधि है ?

(b) What is the period of government accounts ?

(2 अंक/Marks)

(ग) तटरक्षक संगठन की प्राप्तियों एवम् व्यय को किस मंत्रालय के शीर्षों के हिसाब में लिया जाता है ?

(c) The receipts and expenditure of Coast Guard Organisation are accounted to the heads of which Ministry.

(2 अंक/Marks)

(घ) रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को कौन तैयार करता है ?

(d) Who prepares the Appropriation Accounts of Defence Services ?

(2 अंक/Marks)

6. (क) एक रोकड़ समनुदेशन किसे कहते हैं ?

(a) What is a cash assignment ?

(2 अंक/Marks)

(ख) जमानत जमा को किस फार्म में प्रस्तुत किया जा सकता है ?

(b) In what form the security deposits can be tendered ?

(2 अंक/Marks)

(ग) किस प्रकार के जमा को शीर्ष "खजाना-पेटी जमा" को क्रेडिट किया जाता है ?

(c) What types of deposits are credited to the head "Treasure Chest Deposits" ?

(2 अंक/Marks)

(घ) एक अन्य नियंत्रक की ओर से एक नियंत्रक द्वारा किए गए स्थानीय नियंत्रण शीर्ष को डेबिट योग्य व्यय पर किस प्रकार कार्रवाई की जाती है ?

(d) How is the expenditure debitable to locally controlled heads incurred by one Controller on behalf of another Controller dealt with ?

(2 अंक/Marks)

7. (क) उन चरणों का उल्लेख करें जिसमें विनियोजन लेखापरीक्षा प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक द्वारा की जाती है ।
 (a) Mention the stages in which the Appropriation Audit is conducted by Principal Controller/Controller. (2 अंक/Marks)
- (ख) आबंटन से संबंधित व्यय की लेखापरीक्षा करते समय प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक द्वारा किन-किन बिन्दुओं पर ध्यान दिया जाना अपेक्षित है ?
 (b) What points are required to be observed by the Principal Controller/Controller while conducting the audit of expenditure against allotment ? (2 अंक/Marks)
- (ग) थल सेना अफसरों के वेतन लेखे पर कार्रवाई करने वाले रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक द्वारा की जाने वाली मान (स्केल) लेखापरीक्षा का क्या उद्देश्य है ?
 (c) What is purpose of the scale audit conducted by PCDA dealing with the pay accounts of Army Officers ? (4 अंक/Marks)
8. (क) नौसेना पोतों के कमान अफसरों द्वारा निपटान हेतु उनके पास रखी गई निधियों से सामान्यतः उनके द्वारा किए जाने वाले भुगतानों के प्रकारों का उल्लेख करें । ये भुगतान क्या पूर्व लेखापरीक्षा अथवा पश्चलेखापरीक्षा की शर्तों के अधीन हैं ?
 (a) Mention the types of payments that are generally made by the Commanding Officer of Naval Ships out of the funds placed at their disposal ? Are these payments subject to pre-audit or post audit ? (4 अंक/Marks)
- (ख) निम्नलिखित को विनियोजन लेखे के हानि स्तम्भ में प्रदर्शित किया गया है । सत्य है अथवा असत्य है ?
 (b) Following are exhibited in the losses column of Appropriation Account. True or False ?
- (i) रक्षा लेखा विभाग और लेखापरीक्षा विभाग रक्षा सेवाएं द्वारा बट्टे खाते डाले गए अप्रतिसंहरणीय (इर्रेवोकेवल) लेखे आदि के संबंध में छोड़ी गई आपत्ति ।
 Objection waived on a/c of irrevocable accounts etc. written off by officer of Defence Accounts Department and Audit Department of Defence Services.
- (ii) शत्रु-कार्रवाई के कारण हुई रोकड़ हानियों को विनियमित किया गया ।
 Losses of cash due to enemy action regularised.
- (iii) समुचित प्राधिकार के अधीन जांच पर्यन्त पंचाट (पेंडिंग एन्क्वायरी एवार्ड) का भुगतान ।
 Payment of pending enquiry award under proper authority.
- (iv) पोत परिवहन एजेंटों द्वारा पत्तन (पोर्ट) पर कम उतारे गए भंडार के संबंध में हानियों को बट्टे खाते डाला गया ।
 Losses written off in respect of store short landed at port by shipping agents. (4 अंक/Marks)
9. (क) निम्नलिखित के लिए पंचिंग माध्यम के द्वारा परिचालित किए जाने वाले वाउचर वर्ग (क्लास) का उल्लेख करें :
 (a) Mention the class of voucher to be operated through punching medium for the following :
- (i) अंतरण प्रविष्टि
 Transfer entry
- (ii) प्राप्ति और प्रभारों का सार
 Abstract of receipt and charges

(iii) रोकड़ लेखा
Cash account

(iv) एम.ई.एस. बिल
MES bills

(2 अंक/Marks)

- (ख) एक बड़े शीर्ष के अधीन विभिन्न लघु शीर्षों के बीच किसकी शक्तियों के अधीन पुनर्विनियोजन किया जा सकता है ?
(b) Under whose powers re-appropriation between different minor heads under a major head can be carried out. (2 अंक/Marks)
- (ग) अनंतिम भुगतान शब्द से आप क्या समझते हैं ?
(c) What do you understand by the term Provisional Payments ? (2 अंक/Marks)
- (घ) क्या व्यक्ति द्वारा इस आशय का वचन दिए जाने पर अनंतिम भुगतान किया जा सकता है कि वह धनराशि को वापस कर देगा यदि ऐसा करना अपेक्षित होगा ।
(d) Can provisional payment be made on an undertaking by the individual that he will refund the amount if required to do so ? (2 अंक/Marks)
10. (क) लेखे में वर्गीकरण की मुख्य इकाई कौन-कौन सी हैं ?
(a) What are the main units of classification in accounts ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एक 'विस्तृत शीर्ष' (डिटेल्ड हेड) को उद्देश्य (आब्जेक्ट) वर्गीकरण की संज्ञा क्यों दी जाती है ?
(b) Why is a 'detailed head', termed as an object classification ? (2 अंक/Marks)
- (ग) संघ सरकार के सभी मंत्रालयों और विभागों तथा सभी संघ क्षेत्रों को कवर करते हुए लेखे के विभागीयकरण से संबंधित अभ्यास किस वर्ष में प्रारम्भ हुआ था ?
(c) In which year the exercise relating to departmentalisation of accounts covering all Ministries and Departments of Union Government and all Union Territories was started. (2 अंक/Marks)
- (घ) सरकार में लेखे के मुख्य प्रभाग (डिवीजन) कौन-कौन से हैं ?
(d) What are the main divisions of accounts in government ? (2 अंक/Marks)
11. (क) लेखापरीक्षा का प्राथमिक कार्य क्या है और क्या एक लेखापरीक्षा अधिकारी नियमों और आदेशों के प्रशासनिक रूप से लागू होने पर हस्तक्षेप कर सकता है ?
(a) What is the primary function of audit & can an audit officer interfere with the administrative applicability of rules and order ? (2 अंक/Marks)
- (ख) भारत सरकार द्वारा यह प्रकाशित किया गया था कि पेंशन के बकाए का भुगतान दो किश्तों में किया जाएगा, किन्तु एक पेंशनभोगी ने रक्षा पेंशन संचितरण अधिकारी को यह अभ्यावेदन दिया कि उसके बकाए को एकल किश्त में जारी किया जाए । क्या रक्षा पेंशन संचितरण अधिकारी एक किश्त में भुगतान कर सकता है ?
(b) It was published by GOI that the arrear of pension will be paid in two instalments but a pensioner represented to DPDO to release his arrear in single instalment. Can DPDO make payment in one instalment ? (2 अंक/Marks)

- (ग) क्या एक नियमित वेतन बिल को लेखापरीक्षा में स्वीकार किया जा सकता है जबकि उसमें बिल पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर नहीं हैं ?
- (c) Can a regular pay bill be admitted in audit when it does not bear the signature of the officer authorised to sign the bill ? (2 अंक/Marks)
- (घ) अधिवर्षिता सुपरानुएशन को निर्धारित करने के लिए जन्म की तारीख क्या होगी जहां सेवा पुस्तिका के अनुसार जन्म की तारीख 2/1956 है और विभाग और साथ ही कर्मचारी के पास कोई अन्य साक्ष्य उपलब्ध नहीं है ?
- (d) What will be the Date of Birth for determining the superannuation, when the date of birth as per service book is 2/1956 and no other proof is available with the department as well as with employee ? (2 अंक/Marks)
12. (क) एक फील्ड अग्रदाय किसे कहते हैं और उसे स्वीकृत करने के लिए कौन सक्षम है ?
- (a) What is a Field Imprest and who is competent to sanction it ? (2 अंक/Marks)
- (ख) अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र में किन ब्योरों को दर्शाया जाता है ?
- (b) What details are shown in the LPC ? (3 अंक/Marks)
- (ग) तकनीकी प्रशिक्षण और अनुदेशात्मक उपस्कर ग्रांट का क्या उद्देश्य है ?
- (c) What is the purpose of Technical Training and Instructional Equipment Grant ? (3 अंक/Marks)
13. (क) किस सीमा तक आदेशित मात्रा की आधिक्य/कम आपूर्तियों की स्वीकृत को ठेके की शर्तों में परिवर्तन के रूप में नहीं माना जाएगा ?
- (a) Up to what limit the acceptance of supplies in excess/short of the quantity ordered will not be held to be modification in the conditions of the contract ? (2 अंक/Marks)
- (ख) जब विस्तार समेत ठेके की अवधि तीन वर्षों से अधिक हो जाती है तो किसकी स्वीकृति अपेक्षित होती है ?
- (b) Whose sanction is required when the period of contract including extension exceeds three years ? (2 अंक/Marks)
- (ग) किस परिस्थिति में एक अवयस्क के साथ किया गया ठेका वैध हो जाता है ?
- (c) In which situation a contract with minor becomes valid ? (2 अंक/Marks)
- (घ) सैन्य फार्मों द्वारा अपेक्षित आपूर्तियों और सेवाओं के लिए अल्पकालिक करार करने के लिए दो शर्तों का उल्लेख करें ।
- (d) Mention two conditions for entering into Short Term Agreement for supplies and services required by Military Farms ? (2 अंक/Marks)
14. (क) "लेखानुदान" का क्या उद्देश्य है ?
- (a) What is the purpose of "Vote on Account" ? (2 अंक/Marks)
- (ख) केन्द्रीय नियंत्रण प्राधिकारी ने बजट में नहीं सम्मिलित की गई एक नई परियोजना हेतु व्यय की पूर्ति के लिए निधियों की बचत को स्थानीय नियंत्रण शीर्ष को पुनर्विनियोजित किया । टिप्पणी करें ।
- (b) Central Controlling Authority re-appropriated savings of funds to locally controlled head to meet the expenditure on a new service not included in the budget. Comment. (2 अंक/Marks)

- (ग) थलसेना की एक यूनिट के द्वारा रुपये 10,000/- की धनराशि के भंडार एक ठेकेदार को जारी किया गया था, जोकि अवसूली योग्य हो गया है। क्या यह भंडारों की हानि है अथवा लोकधन की हानि है ?
- (c) Stores worth Rs. 10,000/- were issued by an Army unit to a contractor, which have become irrecoverable. Is it loss of stores or loss of public money ? (2 अंक/Marks)
- (घ) निम्नलिखित हानि विवरण के संबंध में कीमत निर्धारण प्राधिकारी कौन है ?
- (d) Who is the pricing authority in respect of following loss statement ?
- (i) आयुध/निरीक्षण और एम.टी. डिपुओं से संबंधित आयुध, वस्त्रमद और एम.टी. भंडार
Ordnance, clothing and M.T. stores relating to Ordnance/Inspection and M.T. depots
- (ii) आपूर्ति (ए.एस.सी.) बेस डिपो, चिकित्सा भंडार सब-डिपुओं तथा पशुचिकित्सा और अन्य यूनिटों से संबंधित आयुध, वस्त्रमद और एम.टी. भंडार
Ordnance, clothing and M.T. stores relating to Supply (ASC) Base Depot, Medical Store, Sub-Depots, Medical Stores and Veterinary and other units. (2 अंक/Marks)
15. (क) शुल्क (फीस) और मानदेय के बीच अंतर को बताएं ? (4 अंक/Marks)
- (a) Distinguish between fee and honorarium ?
- (ख) क्या सरकारी संगठनों से जमानत जमा की मांग करना सही है ? (2 अंक/Marks)
- (b) Whether it is correct to call for security deposit from Govt. Organisations ?
- (ग) एक स्वीकृति कब समाप्त (लैप्स) होती है ? (2 अंक/Marks)
- (c) When does a sanction lapse ?
16. (क) आप आशोधित (माडीफाइड) विनियोजन से क्या अर्थ समझते हैं ? (3 अंक/Marks)
- (a) What do you mean by modified appropriation ?
- (ख) रक्षा लेखा विभाग किस प्रकार स्थानीय नियंत्रण शीर्षों के अधीन व्यय के नियंत्रण में कार्यपालक प्राधिकारियों की सहायता करता है ? (3 अंक/Marks)
- (b) How the Defence Accounts Department helps the executive authorities in control of expenditure under locally controlled heads ?
- (ग) आर्बिट्रि धनराशि से किए जाने वाले व्यय पर निगरानी रखने के लिए कौन उत्तरदायी है ? (2 अंक/Marks)
- (c) Who is responsible to watch expenditure against allotment ?

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

2070

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस. ए. एस.) परीक्षा—भाग I
S. A. S. EXAMINATION—PART I

सितम्बर/September, 2014

विषय : प्रश्न पत्र III—लेखाविधि
SUBJECT : PAPER III—ACCOUNTANCY

समय/Time : 3 घंटे/Hours

कुल अंक/Max. Marks : 150

टिप्पणियाँ/NOTES :

- अभ्यर्थियों द्वारा केवल 6 प्रश्न किये जाने चाहिए। 1 प्रश्न भाग-I से, 4 में से 2 प्रश्न भाग-II से तथा 5 में से 3 प्रश्न भाग III से। भाग I की प्रश्न संख्या 1 तथा भाग-III की प्रश्न संख्या 6 अनिवार्य हैं।
Only 6 questions should be attempted by the candidates. 1 from Section-I, 2 from Section-II out of 4 and 3 from Section-III out of 5. Question No. 1 of Section-I and Question No. 6 of Section-III are COMPULSORY.
- भाग-I का प्रश्न 1 40 अंकों का है। भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 25 अंकों का है। भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।
Question 1 in Section-I carries 40 marks. Each question in Section-II carries 25 marks. Each question in Section-III carries 20 marks.
- प्रश्न के सभी भागों के उत्तर एक ही स्थान पर दिये जाने चाहिए।
Answers to all parts of question should be written in one place only.
- भाग का उल्लेख समुचित रूप से किया जाना चाहिए।
Indication of Section should appropriately be made.

भाग-I (अनिवार्य)
Section-I (Compulsory)

- श्री एकाउंटेंट की बहियों से उद्धरित शेषों से आवश्यक समायोजन करते हुए तलपट, व्यापार और लाभ तथा हानि लेखा और 31-3-2014 की स्थिति के अनुसार एक तुलन-पत्र तैयार करें :
From the following balances extracted from the books of Mr. Accountant prepare the Trial Balance, Trading and Profit and Loss Account and a Balance Sheet as on 31-3-2014 after making necessary adjustments :

विवरण/Particulars	धन राशि (रुपये)/Amount (Rs.)
(1)	(2)
पूंजी Capital	3,00,000
आहरण Drawings	14,000
1-4-2013 को स्टॉक Stock on 1-4-2013	2,20,000
क्रय Purchases	2,80,000

(1)	(2)
विक्रय Sales	4,60,000
प्राप्य बिल Bill Receivable	30,000
देय बिल Bills Payable	40,000
वापसी आवक Returns Inwards	5,000
वापसी जावक Returns Outwards	4,500
संयंत्र और मशीनरी Plant and Machinery	1,00,000
गुडविल Goodwill	25,000
अबद्ध औजार Loose Tools	20,000
रोकड़ हाथ में Cash in Hand	3,000
रोकड़ बैंक में Cash at Bank	10,000
फर्नीचर Furniture	75,000
विविध देनदार Sundry Debtors	1,25,000
विविध लेनदार Sundry Creditors	1,30,000
कमीशन क्रेडिट Commission Cr.	28,000

(1)	(2)
वेतन Salaries	11,000
मजदूरी Wages	17,000
कार्यालय व्यय Office Expenses	3,500
बीमा Insurance	5,000
विज्ञापन (3 वर्षों के लिए) Advertisement (For 3 years)	9,000
सामान्य व्यय General Expenses	4,000
फैक्ट्री किराया Factory Rent	6,000

समायोजन :

Adjustments :

- (i) अंत स्टॉक का मूल्यांकन रुपये 1,20,000 पर किया गया था और बाजार मूल्य रुपये 1,35,000 है ।
Closing Stock was valued at Rs. 1,20,000 and the market value is Rs. 1,35,000.
- (ii) संयंत्र और मशीनरी का मूल्य हास प्रतिवर्ष 5% की दर से और अबद्ध औजार 15% की दर से ।
Depreciation on Plant & Machinery by 5% and Loose Tools by 15% p.a.
- (iii) बकाया वेतन रुपये 1,000 और कार्यालय व्यय रुपये 500 ।
Outstanding Salaries Rs. 1,000 and Office Expenses Rs. 500.
- (iv) बीमा रुपये 1,000 पूर्वदत्त।
Insurance Rs. 1,000 prepaid.
- (v) रुपये 3,000 के कमीशन अग्रिम रूप से प्राप्त हुए थे ।
Commission of Rs. 3,000 were received in advance.
- (vi) क्रय में 31-3-2014 को खरीदे गए रुपये 5,000 के फर्नीचर सम्मिलित थे ।
Purchase included Rs. 5,000 purchases of furniture on 31-3-2014.
- (vii) संदेहास्पद ऋण का प्रावधान देनदारों पर 5% की दर किया जाना है और वर्ष के दौरान अशोध्य ऋण का सृजन रुपये 8,000 किया गया था ।
Provision for doubtful debts to be made @ 5% on Debtors and bad debts created during the year Rs. 8,000.

- (viii) रुपये 9,000 मूल्य के माल आग में नष्ट हो गए थे और बीमा कंपनी ने दावे के रूप में केवल रुपये 4,000 स्वीकार किया।
Goods worth Rs. 9,000 were destroyed by fire and the insurance company accepted only Rs. 4,000 towards the claim.
- (ix) रुपये 1,500 मूल्य के माल को मुफ्त नमूने के रूप में वितरित किया गया था।
Goods worth Rs. 1,500 were distributed as free samples.
- (x) मजदूरी में संयंत्र और मशीनरी की स्थापना हेतु रुपये 3,000 सम्मिलित है।
Wages included Rs. 3,000 towards installation of Plant & Machinery. (40 अंक/Marks)

भाग-II—लागतीकरण
Section-II—Costing

2. (क) वित्तीय लेखे और लागत लेखे के बीच मेल न खाने के क्या कारण हैं ? इन मेल न खाने का समाधान किस प्रकार किया जाता है ?
(a) What are the reasons for disagreement between financial accounts and cost account ? How are these differences reconciled ? (8 अंक/Marks)
- (ख) उपांतिक (मार्जिनल) लागतीकरण का क्या अर्थ है ? यह तकनीक किन रूपों में प्रबंधन की सहायता कर सकती है ?
(b) What is meant by marginal costing ? In what ways the technique can help management ? (7 अंक/Marks)
- (ग) इकोनामिक आर्डर क्वांटिटी से आप क्या समझते हैं ? एक फर्म के संबंध में उपलब्ध निम्नलिखित सूचनाओं से इकोनामिक आर्डर क्वांटिटी का निर्धारण करें और उसकी तुलना गणितीय मार्ग (अप्रोच) से करें :
(c) What do you understand by Economic Order Quantity ? From the following information available in respect of a firm, determine the EOQ and compare the same with the mathematical approach :
- (i) सूची (इन्वेन्ट्री) आवश्यकता प्रतिवर्ष – 12,000 यूनिट
Inventory requirement per year – 12,000 units
- (ii) प्रति यूनिट लागत (कैरीइंग और आर्डरिंग लागत से भिन्न) – रुपये 5/-
Cost per unit (other than carrying and ordering costs) – Rs. 5/-
- (iii) कैरीइंग लागत प्रतिमद प्रति वर्ष – रुपये 1/-
Carrying costs per item for one year – Rs. 1/-
- (iv) प्रत्येक आर्डर को देने की लागत – रुपये 60/-
Cost of placing each order – Rs. 60/-
- एवजी (आल्टरनेट) आर्डर साइज (यूनिटें) – 12,000, 6,000, 3,000, 1,200 और 600
Alternate order size (units) – 12,000, 6,000, 3,000, 1,200 & 600 (10 अंक/Marks)
3. (क) मजदूरी भुगतान को कालानुपाती (टाइम) दर पद्धति और उजरती दर (पीस रेट) पद्धति का वर्णन करें।
(a) Describe the Time Rate System and Piece Rate System of wage payment. (10 अंक/Marks)
- (ख) ब्रेक इवन एनालिसिस और ब्रेक इवन प्वाइन्ट का वर्णन करें। इसका आकलन किस प्रकार किया जाता है ?
(b) Describe Break Even Analysis and Break Even Point. How is it calculated ? (5 अंक/Marks)

(ग) एक कंपनी के संबंध में आपको निम्नलिखित सूचना प्रदान की गई है :

(c) You are given the following information in respect of a company :

विवरण Particulars	वर्ष - 2012 Year - 2012	वर्ष - 2013 Year - 2013
विक्रय Sales	5,00,000	7,50,000
लागत Cost	4,25,000	5,80,000

आपको आकलित करना अपेक्षित है :

You are required to calculate :

- लाभ/वालयूम अनुपात (पी/वी) रेशियो
Profit/Volume Ratio (P/V) Ratio
- ब्रेक-इवेन प्वाइंट (बी.ई.पी.)
Break-Even Point (B.E.P.)
- जब पूर्वानुमानित (फोरकास्टेड) लाभ रुपये 3,20,000 है, तो अनुमानित विक्रय का आकलन करें।
Calculate the estimated sales when the forecasted profit is Rs. 3,20,000.

(3 + 3 + 4 = 10 अंक/Marks)

4. (क) स्पष्ट करें :

(a) Explain :

- अपारचुनीटी लागत
Opportunity Cost
- लागत लेखापरीक्षा
Cost Audit
- मशीन घंटा दर
Machine Hour Rate

(3 + 3 + 3 = 9 अंक/Marks)

(ख) प्रक्रिया लागतीकरण (प्रोसेस कास्टिंग) की महत्वपूर्ण विशेषताएं कौन-सी हैं ? किस प्रकार के उद्योगों के लिए यह उपयुक्त हैं ?

(b) What are the significant features of Process Costing ? Which kind of industries it is suitable for ?

(4 अंक/Marks)

(ग) ए बी सी पेंट कम्पनी एक उत्पाद की प्रक्रिया करती है जो पूर्ण होने और तैयार माल स्टॉक में हस्तान्तरित किए जाने से पूर्व तीन प्रक्रियाओं से गुजरता है। अप्रैल माह के दौरान उत्पाद से संबंधित आंकड़े निम्नलिखित थे :

(c) ABC Paint Company processes a product which passes through 3 processes before completion and transfer to the finished goods stock. During the month of April, the data relating to product were as follows :

विवरण Particulars	प्रक्रिया I Process I	प्रक्रिया II Process II	प्रक्रिया III Process III	योग Total
मूल कच्ची सामग्री (10,000 यूनिट) Basic Raw Materials (10,000 units)	रुपये 6,000 Rs. 6,000			रुपये 6,000 Rs. 6,000

विवरण Particulars	प्रक्रिया I Process I	प्रक्रिया II Process II	प्रक्रिया III Process III	योग Total
प्रक्रिया में सम्मिलित की गई प्रत्यक्ष कच्ची सामग्री Direct Raw Material added in Process	रुपये 8,500 Rs. 8,500	रुपये 9,500 Rs. 9,500	रुपये 5,500 Rs. 5,500	रुपये 23,500 Rs. 23,500
प्रत्यक्ष मजदूरी Direct Wages	रुपये 4,000 Rs. 4,000	रुपये 6,000 Rs. 6,000	रुपये 12,000 Rs. 12,000	रुपये 22,000 Rs. 22,000
प्रत्यक्ष व्यय Direct Expenses	रुपये 1,200 Rs. 1,200	रुपये 930 Rs. 930	रुपये 1,340 Rs. 1,340	रुपये 3,470 Rs. 3,470
उत्पादन उपरिव्यय Production Overhead				रुपये 16,500 Rs. 16,500
उत्पाद (यूनिट) Output (Units)	रुपये 9,200 Rs. 9,200	रुपये 8,700 Rs. 8,700	रुपये 7,900 Rs. 7,900	
निवेश की प्रक्रिया में सामान्य हानि (प्रतिशत) Normal loss in process of input (Percent)	10	5	10	
प्रति यूनिट अवशिष्ट (स्कैप) मूल्य हानि Scrap value loss per unit	.20	.50	1	

(i) उत्पादन उपरिव्यय प्रत्यक्ष मजदूरी के प्रतिशत के रूप में समामेलित (एब्जॉर्ड) होता है।
The production overhead is absorbed as a percentage of direct wages.

(ii) किसी भी प्रक्रिया के प्रारंभ और अंत में कोई स्टॉक नहीं है।
There is no stock at the start or the end of any process.

आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप प्रक्रिया I, II, III लेखे और असाधारण हानि/असाधारण लाभ लेखे तैयार करें।
You are required to prepare Process I, II, III accounts and Abnormal Loss/Abnormal Profit accounts.

(12 अंक/Marks)

5. (क) निम्नलिखित धारणाओं से आप क्या समझते हैं और ये भिन्न भिन्न उद्योगों में लागत संरचना को किस प्रकार प्रभावित करते हैं ?
समुचित उदाहरणों के साथ स्पष्ट करें।

(a) What do you understand by the following concepts and how do they affect the cost structures in different industries ? Explain with suitable examples.

(i) एफ.आई.एफ.ओ. और एल.आई.एफ.ओ. पद्धति
FIFO and LIFO methods

(ii) स्थिर लागत और परिवर्ती (वैरिएबल) लागत
Fixed Costs and Variable Costs

(iii) ए.बी.सी. विश्लेषण
ABC Analysis

(iv) पुनर्आदेश (रि-आर्डर) प्वाइंट और सेफ्टी स्टॉक
Re-order Point and Safety Stock

(4 + 4 + 4 + 4 = 16 अंक/Marks)

(ख) ओरिएंटल मैनुफैक्चरिंग लिमिटेड के पास तीन विभाग हैं जिन्हें उत्पादन विभागों के रूप में माना जाता है। सेवा विभागों की लागतों को इन विभागों को वितरण के "स्टेप लैडर मेथड" का उपयोग करते हुए, वितरित किया जाता है। आगामी वर्ष में प्रत्येक विभाग द्वारा की जाने वाली फैक्ट्री उपरिव्यय (ओवर हेड) लागत का प्राक्कलन (एस्टिमेट) निम्नलिखित प्रकार से है। वितरण के लिए अपेक्षित आंकड़ों को भी प्रत्येक विभाग के सामने दर्शाया गया है।

(b) Oriental Manufacturing Ltd. has three departments which are regarded as production departments. Service Department's costs are distributed to these production departments using the "Step Ladder Method" of distribution. Estimates of factory overhead costs to be incurred by each department in the forthcoming year are as follows. Data required for distribution is also shown against each department.

विभाग Department	फैक्ट्री उपरिव्यय (रुपये) Factory Over- head (Rs.)	प्रत्यक्ष श्रम- घंटे Direct labours- hours	कर्मचारियों की संख्या No. of employees	स्क्वायर मीटर में एरिया Area in Sq. mtrs.
उत्पादन Production				
एक्स X	1,93,000	4,000	100	3,000
वाई Y	64,000	3,000	125	1,500
जेड Z	83,000	4,000	85	1,500
सेवा Service				
पी P	45,000	1,000	10	500
क्यू Q	75,000	5,000	50	1,500
आर R	1,05,000	6,000	40	1,000
एस S	30,000	3,000	50	1,000

चार सेवा विभागों की उपरिव्यय लागतों को उसी क्रम में अर्थात् क्रमशः पी., क्यू., आर. और एस. में वितरित किया गया है :

The overhead costs of the four service departments are distributed in the same order, namely, P, Q, R and S respectively :

विभाग Departments	आधार Basis
पी P	कर्मचारियों की संख्या Number of employees
क्यू Q	प्रत्यक्ष श्रम-घंटे Direct labours-hours
आर R	स्क्वायर मीटर में एरिया Area in Square metres
एस S	प्रत्यक्ष श्रम-घंटे Direct labours-hours

आपसे अपेक्षित है कि आप :

You are required to :

- (क) चार सेवा विभागों की उपरिव्यय लागतों को तीन उत्पादन विभागों में वितरण को दर्शाते हुए एक अनुसूची तैयार करें और
(a) Prepare a schedule showing the distribution of overhead costs of the four service departments to the three production departments and
- (ख) प्रत्येक तीन उत्पादन विभागों के लिए प्रति प्रत्यक्ष श्रम घंटे उपरिव्यय वसूली दर का आकलन करें।
(b) Calculate the overhead recovery rate per direct labour-hour for each of the three production departments.

(9 अंक/Marks)

भाग-III (प्र.सं. 6 सैद्धांतिक-अनिवार्य)
Section-III (Q.No. 6 Theoretical-Compulsory)

6. (क) एक व्यापारी एक कंपनी को चालू करना चाहता है। उसके द्वारा किन-किन दस्तावेजों को प्रस्तुत किए जाने की आशा की जाती है और किसे ?
(a) A business man wants to float a company. What documents are supposed to be submitted by him and to whom ? (6 अंक/Marks)
- (ख) पब्लिक और प्राइवेट कंपनी के बीच क्या अंतर है। एक प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के क्या विशेषाधिकार (प्रिविलेज) हैं ?
(b) What is the difference between Public and Private Company ? What are the privileges of a private Ltd. Company ? (6 अंक/Marks)
- (ग) साधारण अंश (इक्विटी शेयर) किसे कहते हैं और शेयरधारकों के विशेषाधिकार (प्रिविलेज) प्रिफरेंस शेयर धारकों के संबंध में किस प्रकार भिन्न होते हैं ?
(c) What are Equity Shares and how do the privileges of the shareholders differ with respect to preference share holders. (8 अंक/Marks)
7. (क) आवश्यक उचित (सस्पेंस) लेखा के अस्तित्व को मानते हुए निम्नलिखित त्रुटियों को सुधारने के लिए जर्नल प्रविष्टियों को करें :
(a) Pass journal entries to rectify the following errors assuming the existence of necessary Suspense Account :
- (i) सुमेश से रुपये 5,500 की धनराशि के खरीदे गए माल को उसके लेखे के क्रेडिट में रुपये 5,000 के रूप में अंकित किया गया था।
Goods bought from Sumesh amounting to Rs. 5,500 was posted to the credit of his account as Rs. 5,000.
- (ii) विक्रय बही को रुपये 1,000 से ओवर कास्ट किया गया था।
Sales book was overcast by Rs. 1,000.
- (iii) क्रय बही के एक पृष्ठ के योग को अगले पृष्ठ में अग्रणीत (कैरी फारवर्ड) करते समय रुपये 1,235 की धनराशि को रुपये 1,325 के रूप में लिखा गया था।
While carrying forward the total of one page of purchases book to the next, the amount of Rs. 1,235 was written as Rs. 1,325.
- (iv) नवअर्जित मशीनरी पर भुगतान किये गए रुपये 780 के भाड़े को आवक वहन (कैरिज इनवर्ड) लेखा को डेबिट किया गया था।
Cartage Rs. 780 paid on Machinery newly acquired was debited to Carriage Inward Account.
- (v) रुपये 3,100 की श्रवण ब्रदर्स को क्रय वापसी को क्रय वापसी बही में अभिलिखित नहीं किया गया था किन्तु धनराशि के लिए श्रवण ब्रदर्स के लेखे को विधिवत् डेबिट किया गया था।
Purchases return to Shравan Bros. Rs. 3,100 were not recorded in purchases returns book but the account of Shравan Bros. was duly debited for the amount.
- (vi) रुपये 300 की लागत के माल के आहरण को लेखा-बहियों में अभिलिखित नहीं किया गया था।
Drawing of goods costing Rs. 300 were not recorded in the Books of Account.

(vii) रुपये 670 के पेंटिंग व्ययों को रोकड़ बही से नामिनल लेखा में रुपये 760 के रूप में अभिलिखित किया गया था।
Painting expenses Rs. 670 were posted from cash book to nominal account as Rs. 760.

(viii) श्री दीक्षित को भुगतान किये गए रुपये 8,250 रोकड़ को श्री शाम को रुपये 5,470 के रूप में डेबिट किया गया था।
Rs. 8,250 being cash paid to Mr. Dixit was debited to Mr. Sham as Rs. 5,470.

उक्त लेखा (सस्पेंस एकाउंट) भी तैयार करें।

Also prepare Suspense Account.

(8 + 2 = 10 अंक/Marks)

(ख) बैंक समाधान विवरण से आप क्या समझते हैं? पास बुक और रोकड़ बही के बीच अंतर के क्या कारण हैं, उदाहरण के द्वारा स्पष्ट करें?

(b) What do you understand by bank reconciliation statement? What are the reasons for difference between pass book and cash book, explain through examples? (10 अंक/Marks)

8. (क) एक क्लब से संबंधित निम्नलिखित विवरणों से वर्ष 2013 के लिए चन्दे से हुई आय की संगणना (कम्प्यूट) करें:

(a) Compute the income from Subscription for the year 2013 from the following particulars relating to a club.

विवरण Details	1-1-2013 (रुपये) 1-1-2013 (Rs.)	31-12-2013 (रुपये) 31-12-2013 (Rs.)
बकाया चंदा Outstanding Subscription	9,500	7,000
अग्रिम चंदा Advance Subscription	2,800	5,200

वर्ष 2013 के दौरान प्राप्त चंदा – रुपये 48,900

Subscription received during the year 2013 – Rs. 48,900

(5 अंक/Mark)

(ख) सिटी क्लब का 31 मार्च, 2013 को समाप्त वर्ष के लिए निम्नलिखित आय और व्यय लेखा और तुलन पत्र दिया जा रहा है। आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप क्लब का संबंधित अवधि के लिए एक प्राप्ति और भुगतान लेखा तैयार करें।

(b) The following Income and Expenditure Account and Balance Sheet of City Club are given for the year ended on 31st March, 2013. You are required to prepare a Receipts and Payments Account of the Club for the related period.

सिटी क्लब का 31-3-2013 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा
Income and Expenditure Account for the year ended 31-3-2013 of City Club

व्यय Expenditure	धनराशि (रुपये) Amount (Rs.)	आय Income	धनराशि (रुपये) Amount (Rs.)
सामग्रियों का आदि स्टॉक को To opening Stock of Provisions	5,000	चंदा से By Subscriptions	25,000
सामग्रियों की खरीद को To Purchase of Provisions	40,000	दान से By Donations	35,000

व्यय Expenditure	धनराशि (रुपये) Amount (Rs.)	आय Income	धनराशि (रुपये) Amount (Rs.)
वेतन को To Salaries	10,000	प्रवेश फीस से By Entrance Fees	5,000
सामान्य व्यय को To General Expenses	3,000	सामग्रियों के विक्रय से By Sale of Provisions	35,000
मुद्रण एवम् लेखन सामग्री को To Printing and Stationery	4,000	सामग्रियों के अंतःस्टाक से By Closing Stock of Provisions	10,000
उपस्कर के मूल्यहास को To Depreciation of Equipment	1,500		
व्यय से आय के आधिक्य को To Excess of Income over Expenditure	46,500		
योग Total	1,10,000	योग Total	1,10,000

31-3-2013 की स्थिति के अनुसार सिटी क्लब का तुलन-पत्र
Balance Sheet of City Club as on 31-3-2013

31-3-2012 (रुपये) 31-3-2012 (Rs.)	देयताएँ Liabilities	(रुपये) (Rs.)	31-3-2012 (रुपये) 31-3-2012 (Rs.)	परिसम्पत्तियाँ Assets	(रुपये) (Rs.)
8,000	सामग्रियों के लिए लेनदार Creditors for the Provisions	10,000	10,000	उपस्कर [अवलेखित (रिटन डाउन) मूल्य] Equipment [(Written down value)]	15,000
35,000	सामान्य निधि General Fund	81,500	5,000	सामग्रियों का स्टॉक Stock of Provisions	10,000
			23,000	रोकड़ हाथ में और बैंक में Cash in Hand and at Bank	46,500
			5,000	प्राप्त योग्य चंदा Subscription Receivable	20,000
43,000		91,500	43,000		91,500

(15 अंक/Marks)

9. (क) स्थिर परिसम्पत्तियों के संबंध में मूल्यहास का प्रावधान करने का क्या उद्देश्य है ? मूल्यहास की विभिन्न पद्धतियों का वर्णन करें।
(a) What is the object of making provision for depreciation in respect of fixed assets ? Describe the various methods of depreciation.

(8 अंक/Marks)

- (ख) मेसर्स डेकन एन्टरप्राइजेज ने 1 अप्रैल, 2010 को रुपये 3,70,000 की एक पुरानी मशीनरी की खरीद की और उसे रुपये 30,000 की लागत से स्थापित कर दिया। 1 अक्टूबर, 2011 को उन्होंने रुपये 1,00,000 की एक अन्य मशीन खरीद ली और 1 अक्टूबर, 2012 को वर्ष 2010 में खरीदी गई मशीन को रुपये 2,80,000 में बेच दिया। उसी तारीख को उन्होंने रुपये 2,50,000 की एक मशीन खरीदी। 1 अक्टूबर, 2012 को रुपये 1,00,000 की खरीदी गई दूसरी मशीन को भी रुपये 20,000 में बेच दिया। प्रारम्भ में प्रति वर्ष 31 मार्च को मूल लागत पर 10% की दर से मशीन पर मूल्यहास का प्रावधान किया गया था। वर्ष 2011-12 से मूल्यहास की पद्धति बदल गई और अवलेखित (रिटन डाउन) मूल्य पद्धति अपना ली गई, मूल्यहास की दर 15% प्रति वर्ष थी।
- (b) M/s Deccan Enterprises purchased second hand machinery on 1st April, 2010 for Rs. 3,70,000 and installed it at a cost of Rs. 30,000. On 1st October, 2011 it purchased another machine for Rs. 1,00,000 and on 1st October, 2012 it sold the machine purchased in the year 2010 for Rs. 2,80,000. On the same date it purchased a machinery for Rs. 2,50,000. On 1st October, 2012 the second machinery purchased for Rs. 1,00,000 was also sold for Rs. 20,000. In the beginning depreciation was provided on machinery at the rate of 10% p.a. on the original cost each year on 31st March. From the year 2011-12 the method of depreciation is changed and adopted the written down value method, the rate of depreciation being 15% p.a.

दिनांक 1 अप्रैल, 2010 से 31 मार्च, 2014 की अवधि के लिए मशीनरी लेखा बनाएं।

Give the Machinery account for the period from 1st April, 2010 to 31st March, 2014.

(12 अंक/Marks)

10. (क) श्री रमेश के स्वामित्व वाली दिल्ली में एक जनरल स्टोर है और वे दोहरी प्रविष्टि प्रणाली में अपने लेखे का रख-रखाव नहीं करते हैं। दिनांक 1 अप्रैल, 2011 को उनकी परिसम्पत्तियां और देयताएं निम्नलिखित थीं :
- (a) Mr. Ramesh owns a general store in Delhi and does not maintain his accounts on double entry system. His assets and liabilities on 1st April, 2011 were as follows :

भुगतान योग्य बिल – रुपये 20,000
Bill Payable – Rs. 20,000

लेनदार – रुपये 33,100
Creditors – Rs. 33,100

स्टॉक – रुपये 1,20,000
Stock – Rs. 1,20,000

देनदार – रुपये 66,000
Debtors – Rs. 66,000

रोकड़ हाथ में और बैंक में – रुपये 67,100 और
Cash in hand and at Bank – Rs. 67,100 and

मशीन – रुपये 1,50,000
Machine – Rs. 1,50,000

दिनांक 31 मार्च, 2012 की स्थिति के अनुसार उनकी स्थिति निम्नलिखित थी :
His position as on 31st March, 2012 was as follows :

मशीन – रुपये 1,50,000
Machine – Rs. 1,50,000

देनदार – रुपये 93,200
Debtors – Rs. 93,200

मोटरसाइकिल – रुपये 1,20,000
Motorcycle – Rs. 1,20,000

रोकड़ हाथ में – रुपये 30,000
Cash in Hand – Rs. 30,000

पास बुक के अनुसार बैंक शेष – 59,300
Bank Balance as per Pass Book – Rs. 59,300

स्टाक – रुपये 1,34,000 और
 Stock – Rs. 1,34,000 and
 लेनदार – रुपये 87,000
 Creditors – Rs. 87,000

वर्ष के दौरान घरेलू आवश्यकताओं के लिए उन्होंने रुपये 45,000 का आहरण किया और व्यापार के उपयोग के लिए रुपये 1,20,000 की एक मोटरसाइकिल खरीदी। 1 मार्च, 2012 में जारी किए गए रुपये 7,000 के एक चेक का 31 मार्च, 2012 तक बैंक में प्रस्तुत नहीं किया गया।

During the year he withdrew Rs. 45,000 for house hold requirements and a motorcycle was purchased for Rs. 1,20,000 for business use. A cheque for Rs. 7,000 issued in 1st March, 2012 was not presented to bank upto 31st March, 2012

निम्नलिखित समायोजन हैं :

The following are the adjustments :

- (i) अशोध्य ऋण के रूप में रुपये 4,000 को बट्टे खाते डालें और बचे हुए देनदारों पर 5% की दर से संदेहास्पद ऋण का प्रावधान करें।
 Write off Rs. 4,000 as Bad Debts and make a provision for Doubtful Debts @ 5% on the remaining Debtors.
 - (ii) मशीनरी पर 8% प्रति वर्ष की दर से संपूर्ण मूल्यहास का प्रावधान करें और मोटरसाइकिल पर 10% प्रति वर्ष की दर से ह्रासमान शेष पद्धति पर प्रावधान करें।
 Provide for full Depreciation on Machine at 8% p.a. and on Motorcycle at 10% p.a. on Diminishing Balance Method.
- दिनांक 31 मार्च, 2012 की स्थिति के अनुसार निवल लाभ का आकलन करें।
 Calculate the net profit as on 31st March, 2012. (10 अंक/Marks)

(ख)(i) अनुपात के वे कौन-कौन से प्रकार हैं जिनका उपयोग व्यापक रूप से वित्तीय विश्लेषण के लिए एक साधन के रूप में किया जाता है ? उनके नाम बताएं ?

(b) (i) What are the various types of Ratios which are widely used as a tool for financial analysis ? Name them ? (5 अंक/Marks)

(ii) निम्नलिखित सूचना के आधार पर चालू परिसम्पत्तियों, चालू देयताओं, स्टॉक और विक्रय को आकलित करें।
 Based on the following information calculate Current Assets, Current Liabilities, Stock and Sales.

- (क) चालू अनुपात – 2.5
 (a) Current Ratio – 2.5
- (ख) त्वरित (क्विक) अनुपात – 1.5
 (b) Quick Ratio – 1.5
- (ग) निवल (नेट) कामकाजी पूंजी – 3,00,000
 (c) Net Working Capital – 3,00,000
- (घ) स्टॉक टर्नओवर अनुपात चार गुना है
 (d) Stock turnover Ratio is 4 times
- (ङ) सकल लाभ 20% है
 (e) Gross profit is 20%

(5 अंक/Marks)

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
अधीनस्थ लेखा सेवा (ए. ए. एस.) परीक्षा—भाग I
S. A. S. EXAMINATION—PART I

2031

सितम्बर/September, 2014

विषय : प्रश्न पत्र IV—सेवा विनियमावली
(व्यावहारिक—पुस्तकों की सहायता से)
SUBJECT : PAPER IV —Service Regulations
(PRACTICAL—WITH BOOKS)

समय/Time : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks : 100

टिप्पणियाँ/Notes :

1. सभी अभ्यर्थियों के लिए भाग-I और भाग-II अनिवार्य हैं। भाग-III में अभ्यर्थी उप-भाग-(क), (ख), (ग) अथवा (घ) से केवल एक का चयन कर उसे हल करें जिसके लिए अनुमति प्रदान की गई है।
Section-I and Section-II are compulsory for all candidates. In Section-III, candidates may opt and attempt any one from Sub-Section-(A), (B), (C) OR (D) for which permission is granted.
2. भाग-III के उप-भाग में दिए गए प्रश्नों का उत्तर अलग उत्तर पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए जबकि भाग-I तथा भाग-II के उत्तर केवल एक उत्तर पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए।
Answers to questions under Sub-Sections of Section-III should be written in separate answer book while answer to Section-I and Section-II shall be written in one answer book only.
3. कुल मिलाकर अभ्यर्थियों द्वारा 11 प्रश्नों को हल करना है। भाग-I से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्न, भाग-II से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न और भाग-III से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्नों को।
In all, candidates are to attempt 11 questions. 4 questions out of 6 questions from Section-I, 3 questions out of 5 questions from Section-II and 4 questions out of 6 questions from Section-III.
4. भाग-I में प्रत्येक प्रश्न 9 अंकों के हैं और भाग-II के प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों के हैं। भाग-III में प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों के हैं।
Each question in Section-I carries 9 marks and that of each question of Section-II, it is 8 marks. In Section-III, each question carries 10 marks.
5. उत्तर के समर्थन में कारणों को अवश्य ही दिया जाना चाहिए। उत्तर के समर्थन में प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत करना चाहिए।
Reasons must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.
6. प्रश्नों के सभी खंडों का उत्तर केवल एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
Answer to all part questions should be written in one place only.
7. भाग/उप-भाग का उल्लेख समुचित रीति से किया जाना चाहिए।
Indication of Section/Sub-Section shall appropriately be made.

भाग I
SECTION I

[वेतन और भत्ते (सिविल)]
[Pay & Allowances (Civil)]

(सभी के लिए)
(Common to All)

1. (क) क्या एक वित्तीय वर्ष के दौरान एक "नई सेवा" पर व्यय किया जा सकता है जिसे वर्ष के लिए वार्षिक बजट में सम्मिलित नहीं किया है ?
(a) Whether expenditure on a "New Service" can be incurred during a financial year not contemplated in the Annual Budget for the year ? (3 अंक/Marks)

- (ख) केन्द्र सरकार के एक विभाग ने सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी एक प्रमाण-पत्र के आधार पर बिना कोटेशनों अथवा बोली आमंत्रित किए सीधे बाजार से रुपये 25,750/- की लागत के माल की खरीद की। क्या यह खरीद नियमानुसार है ?
- (b) A Central Govt. department purchased goods costing Rs. 25,750/- across the counter without inviting quotations or bids on the basis of a certificate issued by the competent authority. Is this purchase in order ? (3 अंक/Marks)
- (ग) 'दो बोली प्रणाली' से क्या अर्थ है ? किस प्रकार की खरीदों के लिए इस प्रणाली का अनुपालन किया जाता है ?
- (c) What is meant by 'two bid system' ? For what kind of purchases this system is followed ? (3 अंक/Marks)
2. (क) किन परिस्थितियों में रुपये 7,600/- के ग्रेड वेतन आहरित करने वाला एक केन्द्रीय सरकारी अधिकारी शताब्दी रेलगाड़ियों में कार्यपालक श्रेणी के द्वारा यात्रा करने का पात्र है ?
- (a) Under what circumstance is a Central Govt. Officer drawing a Grade Pay of Rs. 7,600/- eligible to travel by Executive Class in Shatabdi Trains ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एक विदेशी शिष्टमंडल के साथ जाने वाला एक सरकारी कर्मचारी क्या रेल-यात्रा पर अपनी सामान्य हकदारी के स्थान पर उच्चतर श्रेणी में यात्रा कर सकता है ? यदि ऐसा है तो किसकी स्वीकृति अपेक्षित होगी ?
- (b) Can a Govt. servant accompanying a foreign delegation on a journey by rail travel in a higher class of accommodation than that to which he is normally entitled ? If so, whose sanction is required ? (2 अंक/Marks)
- (ग) एक सरकारी कर्मचारी, जिसकी मृत्यु भारत में दौरा करने के समय हो गई थी, का शव परिवार की इच्छा के अनुसार एक व्यापारिक जहाज से उसके गृह नगर में लाया गया था। तथापि मृतक के विभाग ने परिवार से कहा कि वे स्वयं व्यय को वहन करें। कृपया टिप्पणी करें।
- (c) The body of a public servant who died while on tour in India was brought to his home town by a commercial flight according to the wishes of the family. However, the Department of the deceased asked the family to bear the expenditure by themselves. Please comment. (3 अंक/Marks)
- (घ) एक सामाजिक समारोह में सम्मिलित होने के लिए राष्ट्रपति द्वारा आमंत्रित एक अधिकारी ने समारोह में भाग लेने के लिए की गई यात्रा के लिए एक यात्रा भत्ता दावा प्रस्तुत किया है। इसकी स्वीकार्यता पर टिप्पणी करें।
- (d) An Officer who was invited to attend a social function by the President has submitted a TA claim for the journey undertaken to attend the function. Please comment on its admissibility. (2 अंक/Marks)
3. (क) क्या एक पुरुष सरकारी कर्मचारी को संतान को गोद लेने के लिए पितृत्व छुट्टी स्वीकृत की जा सकती है ? यदि हां, तो किन शर्तों के अधीन और छुट्टी की संख्या कितनी होगी जिसे स्वीकृत किया जा सकता है ?
- (a) Whether a Male Govt. servant can be sanctioned Paternity Leave for Child Adoption. If so, on what conditions and what is the quantum of leave that can be sanctioned ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एक सरकारी कर्मचारी, जिसके खाते में 25 दिनों की अर्जित छुट्टी शेष है, ने छुट्टी यात्रा रियायत के साथ अर्जित छुट्टी के नकदीकरण को प्रदान करने के लिए अभ्यावेदन किया है। कृपया टिप्पणी करें कि क्या यह नियमानुसार है ?
- (b) A Govt. Servant with a balance of 25 days of Earned Leave has applied for grant of encashment of Earned Leave along with LTC. Please comment if it is in order ? (2 अंक/Marks)

- (ग) भारत में अध्ययनार्थ छुट्टी पर रहने वाले भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग में सेवारत श्री 'ए' को राष्ट्रपति की स्वीकृति को प्राप्त किए बिना असाधारण परिस्थितियों में अध्ययन के लिए भुगतान की गई फीस की लागत के लिए एक ग्रांट को स्वीकृत किया गया है। क्या यह नियमानुसार है? कृपया टिप्पणी कीजिए।
- (c) Shri 'A', serving in the Indian Audit and Accounts Department who is on study leave in India has been sanctioned a grant for the cost of fees paid for the study in exceptional circumstances without obtaining sanction of the President. Is it in order? Please comment. (3 अंक/Marks)
- (घ) एक सरकारी कर्मचारी, जिसने एक कैलेंडर वर्ष में 30 दिनों की विशेष आकस्मिक छुट्टी का लाभ पहले ही ले लिया है, ने उसी कैलेंडर वर्ष में, भारतीय पर्वतारोहण फेडरेशन के द्वारा अनुमोदित एक पर्वतारोहण अभियान में भाग लेने के लिए 10 दिनों की अतिरिक्त विशेष आकस्मिक छुट्टी को प्रदान करने के लिए अभ्यावेदन किया है। कृपया टिप्पणी करें कि क्या 10 दिनों के लिए विशेष आकस्मिक छुट्टी स्वीकार्य है?
- (d) A Govt. Servant who has already availed Special Casual Leave of 30 days in a calendar year has further applied for grant of Special Casual Leave for 10 days for participating in a Trekking Expedition approved by Indian Mountaineering Federation in the same calendar year. Please comment if the special casual leave for 10 days is admissible? (2 अंक/Marks)
4. (क) कृपया टिप्पणी करें कि क्या निम्नलिखित मामलों के संबंध में चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति अनुमत्य है :
- (a) Please comment whether re-imburement of Medical expenses are permitted in respect of the following cases :
- (i) एक चिकित्सा अफसर, जो प्रेंक्टिस बंदी भत्ता प्राप्त कर रहा है, ने अस्पताल समय के बाद रक्षा लेखा विभाग के एक कर्मचारी की पत्नी को प्रदान की गई पेशेवर सेवाओं के लिए रुपये 100/- शुल्क लिया है।
A medical officer in receipt of NPA has charged Rs. 100/- for the professional services rendered to the wife of a DAD employee after hospital hours.
- (ii) निजी मालिशकर्ता द्वारा मालिश उपचार पर रुपये 150/- का व्यय जो प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक द्वारा इस आशय के साथ प्रमाणित है कि इस उपचार की सुविधा किसी स्थानीय अथवा मान्यताप्राप्त अस्पतालों में उपलब्ध नहीं है।
Expenditure of Rs. 150/- towards Massage treatment by private masseur certified by an AMA that facility for this treatment is not available in any local or recognized hospitals. (2 + 2 = 4 अंक/Marks)
- (ख) क्या एक चिकित्सा अफसर स्वयं का प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक हो सकता है? यदि हां, तो किन परिस्थितियों में?
- (b) Can a Medical Officer be his own AMA? If so, under what circumstances? (3 अंक/Marks)
- (ग) क्या विशेषज्ञों द्वारा मान्यताप्राप्त अस्पतालों में नेत्र ज्योति के परीक्षण के भाग के रूप में चश्मे पर व्यय की प्रतिपूर्ति योग्य है?
- (c) Whether expenditure on spectacles is reimbursable as part of testing of Eye sight at recognized hospitals by specialists? (2 अंक/Marks)
5. (क) कृपया बताएं कि क्या एक महिला सरकारी कर्मचारी के नव विवाहित पति को छुट्टी यात्रा रियायत स्वीकार्य है? यदि हां, तो किन परिस्थितियों के अधीन?
- (a) Please state whether LTC to a newly married husband of a female Govt. servant is admissible? If so, under what circumstances? (3 अंक/Marks)

- (ख) श्री 'टी' ने एक छुट्टी यात्रा रियायत का दावा प्रस्तुत किया है जो उसके परिवार के कुछ सदस्यों के संबंध में है जिन्होंने कर्नाटक में उसके गृहनगर की यात्रा की है जबकि कुछ अन्य सदस्यों ने देहरादून की यात्रा की है। क्या यह लेखापरीक्षा में स्वीकार्य है ?
- (b) Shri 'T' submitted a claim for LTC in respect of some members of his family who performed journey to his home town in Karnataka while some other members of his family performed journey to Dehradun. Whether the same is admissible in Audit ? (3 अंक/Marks)
- (ग) क्या उन सरकारी कर्मचारियों को छुट्टी यात्रा रियायत स्वीकार्य है जिन्होंने राज्य पर्यटन विकास निगम द्वारा किराए पर ली गई बसों से यात्रा की है। यदि हां, तो किन परिस्थितियों में ?
- (c) Whether LTC is admissible to the Govt. servants who travelled by buses hired by the State Tourism Development Corporation ? If so, under what conditions ? (3 अंक/Marks)
6. (क) कृपया टिप्पणी करें कि क्या बंधक विलेख (मार्टगेज डीड)/पुनर्अभिहस्तांतरण विलेख (डीड ऑफ रि-कन्वेयान्स) पर स्टांप शुल्क केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के प्रतिपूर्ति योग्य है ?
- (a) Please comment whether stamp duty on Mortgage Deed/Deed of Re-conveyance is reimbursable to the Central Govt. Employees ? (3 अंक/Marks)
- (ख) एक सरकारी कर्मचारी श्री 'एक्स' की बिना वसीयत किए मृत्यु हो गई है और उसके द्वारा लिये गये गृह निर्माण अग्रिम की संपूर्ण रूप से वसूली उनके उपदान से कर ली गई है। ऐसे मामलों में बंधक की गई सम्पत्ति किसे पुनर्अभिहस्तांतरित (रि-कन्वेड) की जाएगी ? उनकी क्या-क्या शर्तें हैं ?
- (b) Shri 'X', a Govt. servant dies intestate and HBA taken by him has been fully recovered from gratuity. In such case, to whom the mortgaged property shall be re-conveyed ? What are the conditions thereon ? (3 अंक/Marks)
- (ग) क्या बने बनाए घर/फ्लैट के संबंध में गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति के लिए नान-एन्कम्बरेन्स प्रमाण-पत्र अनिवार्य है ?
- (c) Is the production of Non-encumbrance certificate mandatory for grant of HBA in respect of ready-built House/Flat ? (3 अंक/Marks)

भाग - II
SECTION - II

भविष्य निधि और पेंशन
Provident Fund and Pension

(सभी के लिए)
(Common to All)

1. (क) एक ग्रुप 'सी' कर्मचारी ने निधि में सम्मिलित होने के समय अपनी माता के पक्ष में नामांकन दिया था। निधि में सम्मिलित होने के सात वर्षों की अवधि के पश्चात् उसने पूर्व के नामांकन को रद्द कर दिया और अपनी अविवाहित बहन के पक्ष में एक नया नामांकन किया। कृपया स्पष्ट करें कि क्या इसे स्वीकार किया जा सकता है ?
- (a) A Group 'C' employee made a nomination in favour of his mother at the time of joining the Fund. After a period of seven years from joining the fund he cancelled the earlier nomination and made a fresh nomination in favour of his un-married sister. Please explain whether the same can be accepted ?
(2 अंक/Marks)
- (ख) एक ग्रुप 'बी' कर्मचारी, जो सामान्य भविष्य निधि का एक अभिदाता है, ने सेवा के दौरान किए गए पूर्व के नामांकन को परिवर्तित करते हुए सेवानिवृत्ति के पश्चात् एक नया नामांकन किया। कृपया स्पष्ट करें कि क्या यह स्वीकार्य है ?
- (b) A Group 'B' employee who is a subscriber of GPF made a fresh nomination after retirement changing the previous nomination made while in service. Please explain whether the same is acceptable ?
(2 अंक/Marks)
- (ग) कृपया स्पष्ट करें कि क्या निम्नलिखित मामलों में सामान्य भविष्य निधि से आहरण अनुमत्य है :
- (c) Please explain whether withdrawal from GPF is permissible in the following cases :
- (i) सामान्य भविष्य निधि के एक अभिदाता, जिसने अपनी पुत्री की 'सगाई समारोह' के लिए आहरण का उपयोग कर लिया था, ने उसी पुत्री के 'विवाह' को करने के लिए आहरण का एक दूसरा प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत किया।
A subscriber of GPF who availed a withdrawal for 'betrothal ceremony' of his daughter submitted another application of withdrawal for performing 'marriage' of the same daughter.
- (ii) सामान्य भविष्य निधि के एक अभिदाता, जिसने अपने गृह नगर में एक घर के निर्माण के लिए आहरण का उपयोग किया था, ने पूर्व के आहरण से पांच वर्षों के अंतराल के पश्चात् अपनी ड्यूटी के स्थान पर बने बनाए फ्लैट की खरीद के लिए एक दूसरा प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत किया।
A subscriber of GPF who availed a withdrawal for building a house at his home town submitted another application of withdrawal for purchase of ready-built flat at his place of duty after a gap of five years from the earlier withdrawal.
(2 + 2 = 4 अंक/Marks)
2. (क) एक पेंशनभोगी श्री 'ए' को एक गंभीर अपराध के कारण दोषी सिद्ध किया गया है। क्या उसकी पेंशन रोकी जा सकती है ? यदि हां, तो उसे कौन रोक सकता है और क्यों ?
- (a) Shri 'A', a pensioner has been convicted of a serious crime. Whether his pension can be withheld ? If so, who can withhold and why ?
(3 अंक/Marks)

- (ख) एक ग्रुप अफसर श्री 'के' अपनी सेवानिवृत्ति की तारीख से एक वर्ष समाप्त होने से पूर्व एक वाणिज्यिक नौकरी स्वीकार करना चाहता है। क्या वह ऐसा कर सकता है? कृपया स्पष्ट करें।
- (b) Shri 'K', a group 'A' officer wishes to accept a commercial employment before expiry of one year from the date of his retirement. Can he do so? Please explain? (3 अंक/Marks)
- (ग) रक्षा लेखा विभाग के एक लिपिक श्री 'सी' ने बिना समुचित अनुमति के सरकार के अधीन एक अन्य नियुक्ति को प्राप्त करने के लिए अपने पद से त्याग-पत्र दे दिया। कृपया स्पष्ट करें कि क्या वे रक्षा लेखा विभाग में अपनी पूर्व की सेवा हेतु लाभों के लिए पात्र हैं?
- (c) Shri 'C', a Clerk of DAD resigned from his post to take up another appointment under the Govt. without proper permission. Please explain whether he is eligible for benefits towards his past service in DAD? (2 अंक/Marks)
3. (क) एक नियोग्य पेंशनभोगी एक लेफ्टिनेन्ट कर्नल को पुनः सर्वेक्षण चिकित्सा बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने के लिए कहा गया था। तथापि उन्होंने ऐसा करने से मना कर दिया। उनके मामलों में नियोग्यता पेंशन को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (a) A 'Lt. Col', a disabled pensioner was asked to appear before a re-survey medical board. However, he refused to do so. How disability pension is regulated in his case? (3 अंक/Marks)
- (ख) एक 'मेजर' की विधवा ने पुनर्विवाह कर लिया और वह दूसरे पति के द्वारा त्याग दी गई। क्या उसके परिवार पेंशन को फिर से चालू किया जा सकता है? यदि हां, तो किस शर्त पर?
- (b) A widow of a 'Major' remarried and deserted by her second husband. Whether her family pension can be restored? If so, on what condition? (3 अंक/Marks)
- (ग) कृपया बताएं कि रंगरूटों और युवा सैनिकों को किन दरों पर विशेष परिवार पेंशनी लाभ स्वीकार्य है?
- (c) Please state on what rates the special family pensionary awards are admissible to recruits and young soldiers? (2 अंक/Marks)
4. (क) एक 'लेफ्टिनेन्ट कर्नल' और एक अफसर रैंक से नीचे के व्यक्ति के संबंध में पुनर्निर्धारण चिकित्सा बोर्ड का प्रबंध करने के लिए कार्रवाई प्रारंभ करने के लिए कौन सक्षम प्राधिकारी है और प्रत्येक मामलों में ऐसे चिकित्सा बोर्ड का प्रबंध करने के लिए क्या समय सीमा है?
- (a) Who is the competent authority to initiate action to arrange re-assessment medical board in respect of a 'Lt. Col' and a PBOR and what is the time limit for arranging such medical board in each case? (3 अंक/Marks)
- (ख) कृपया बताएं कि क्या एक सेवानिवृत्त जे.सी.ओ. के संबंध में एक स्थान से दूसरे स्थान को अथवा एक एजेंसी से दूसरी एजेंसी को पेंशन के भुगतान को अंतरित (ट्रांसफर) करने में रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) की कोई भूमिका है?
- (b) Please state if the PCDA (Pension) has any role in the transfer of payment of pension from one place to another or from one agency to another in respect of a retired JCO? (3 अंक/Marks)
- (ग) भूतपूर्व नायक 'के' ने अपनी राष्ट्रियता बदल ली है। क्या उनकी पेंशन जारी रखी जा सकती है? राष्ट्रियता के ऐसे बदलाव के संबंध में उसे किसे सूचित किया जाना आपेक्षित है?
- (c) Ex-Naik 'K' changed his nationality. Whether his pension can be continued. To whom is he required to intimate such change of Nationality? (2 अंक/Marks)

5. (क) दिनांक 01-04-2008 के पश्चात् नए भर्ती हुए व्यक्ति को पी.पी.ए.एन. कौन आवंटित करता है ?
(a) Who allots PPAN to new entrant after 01-04-2008 ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एक सरकारी कर्मचारी के एक कार्यालय से दूसरे कार्यालय में स्थानांतरित होने पर नई पेंशन योजना के अधीन उसके अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र में डी.डी.ओ. द्वारा कौन-कौन से विवरणों का उल्लेख करना अपेक्षित है ?
(b) What are the details that are required to be indicated by the DDO in the LPC of a Govt. servant on his transfer from one office to another under NPS ? (3 अंक/Marks)
- (ग) नई पेंशन योजना के अधीन आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी. प्रार्थना-पत्र फार्म में सी.डी.डी.ओ. गणों द्वारा किन-किन अनिवार्य विवरणों का उल्लेख करना अपेक्षित है ?
(c) What are the mandatory details required to be indicated by the CDDOs in the RTGS/NEFT application form under the New Pension Scheme ? (3 अंक/Marks)
-

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – Optional

उप-भाग (क) – थल सेना
Sub-Section (A) – ARMY

1. (क) थलसेना के एक अफसर के लिए अर्हता ग्रांट प्राप्त करने के लिए क्या पात्रता मानदंड है ?
(a) What is the eligibility criteria for an Army Officer to get Qualification Grant ? (3 अंक/Marks)
- (ख) क्या एक ब्रेवित/स्थानीय रैंक में कैप्टेन 'एक्स' के द्वारा की गई सेवा वेतन में बढ़ोत्तरी के लिए जोड़ी जा सकती है ?
(b) Can service rendered by Captain 'X' in a brevet/local rank count towards increase in pay ? (3 अंक/Marks)
- (ग) थलसेना के एक अफसर को प्रदान किया गया 'पैराशूट भत्ता' क्या उसकी वार्षिक छुट्टी के दौरान स्वीकार्य है ?
(c) Will 'Parachute Allowance' granted to an Army Officer continue to be admissible during his annual leave ? (2 अंक/Marks)
- (घ) कृपया बताएं कि क्या उतुंगता (हाई आल्टीट्यूड)/अननुकूल (अनकन्जीनियल) जलवायु भत्ता आकस्मिक छुट्टी के दौरान स्वीकार्य है ?
(d) Please state whether High Altitude/Uncongenial Climate Allowance is admissible during casual leave ? (2 अंक/Marks)
2. (क) एक अफसर रैंक से नीचे के कार्मिक के संबंध में वेतन के प्रारंभ होने की क्या तारीख है और किस प्राधिकार पर है ?
(a) What is the date of commencement of pay in respect of a PBOR and on what authority ? (2 अंक/Marks)
- (ख) एयर डिस्पैच वेतन को प्रदान किए जाने के लिए पात्रता हेतु एक अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक को प्रति वर्ष कितनी उड़ाने (सार्टीज) की जानी अपेक्षित है ? इस उद्देश्य के लिए एक वर्ष की क्या आवधिकता है ?
(b) How many sorties a PBOR is required to put in per year to be eligible for grant of Air Dispatch Pay ? What is the periodicity of a year for this purpose ? (3 अंक/Marks)
- (ग) पैराशूट वेतन प्राप्त कर रहा एक अफसर के रैंक से नीचे का कार्मिक दस सप्ताहों वाले एक पाठ्यक्रम अनुदेश पर जाता है। कृपया बताएं कि किन शर्तों के अधीन पैराशूट वेतन उसे स्वीकार्य होना जारी रहेगा ?
(c) PBOR in receipt of Parachute Pay proceeds on a course of instruction lasting ten weeks. Please state under what conditions will Parachute Pay continue to be admissible to him ? (3 अंक/Marks)
- (घ) क्या एक अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के संबंध में दैनिक भत्ता के अतिरिक्त राशन भत्ता स्वीकार्य है ?
(d) Whether Ration Allowance is admissible in addition to Daily Allowance in respect of PBORs ? (2 अंक/Marks)
3. (क) थलसेना के एक कार्मिक को वर्ष के अंत में प्रदान की गई आकस्मिक छुट्टी अगले वर्ष विस्तारित हो गई। बाद के वर्ष में पड़ने वाली अवधि को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा ?
(a) Casual Leave granted to an Army personnel at the end of the year extended to next year. How the period falling in the latter year is regulated ? (3 अंक/Marks)

- (ग) एक बाह्य स्टेशन पर 190 दिनों की अवधि के लिए एक प्राधिकृत अनुदेश पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए 'कर्नल के' के संचलन (मूव) को किस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है ?
- (c) How the move of 'Col K' is classified to attend an authorized course of instruction for a period of 190 days at an out-station ? (2 अंक/Marks)
- (घ) थलसेना के एक एकल अफसर को स्थानान्तरण पर स्वीकार्य कम्पोजिट स्थानान्तरण ग्रांट की दर क्या है, जहां स्टेशन का परिवर्तन निहित है, जो वर्तमान स्टेशन से 28 किलोमीटर की दूरी पर स्थित है ?
- (d) What is the rate of Composite Transfer Grant admissible to a single officer of Army on transfer involving a change of station located at a distance of 28 kms from the present station ? (3 अंक/Marks)
6. (क) एक रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) लेखा संख्या में कितने घटक (कम्पार्टमेंट) निहित होते हैं। प्रत्येक घटक के महत्व को स्पष्ट करें।
- (a) How many compartments does a PCDA(O) Account Number contain ? Explain the significance of each compartment. (3 अंक/Marks)
- (ख) थलसेना अफसरों के सम्बन्ध में अनुदेश पाठ्यक्रम के लिए एक भाग-II आदेश में क्या सूचना निहित होगी ? यह किस उद्देश्य की पूर्ति करता है ?
- (b) What information a Part-II order for course of instruction in respect of an Army Officer shall contain ? What purpose does it serve ? (3 अंक/Marks)
- (ग) उत्तुंगता (हाईआल्टीट्यूड) अननुकूल (अनकन्जीनियल) जलवायु क्षेत्र में तैनात 'मेजर एक्स' ने इस आशय के, स्वयं के द्वारा दिए गए एक प्रमाण-पत्र के साथ उत्तुंगता/अननुकूल भत्ता हेतु एक दावा प्रस्तुत किया है, कि उसने उत्तुंगता/अननुकूल जलवायु क्षेत्र में अपनी तैनाती के दौरान दैनिक भत्ते का आहरण नहीं किया है। आप उसके प्रमाण-पत्र की सत्यता की प्रति-जांच (क्रास चेक) किस प्रकार करते हैं ?
- (c) 'Maj X' posted in High Altitude/Uncongenial Climate Area has preferred a claim for HA/UCA Allowance with a self certificate that he has not drawn Daily Allowance during his posting in High Altitude/Uncongenial Climate Area. How do you cross-check the veracity of his certificate ? (4 अंक/Marks)

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – OPTIONAL

उप-भाग (ख) – वायुसेना
Sub-Section (B) – AIR FORCE

1. (क) जी.सी.बी. वेतन किसे कहते हैं ?
(a) What is GCB Pay ? (3 अंक/Marks)
- (ख) जी.सी.बी. को क्यों प्रदान किया जाता है ? वायुसेना में किस रैंक तक जी.सी.बी. प्रदान किया जाता है ?
(b) Why is GCB granted ? Upto what rank in Air Force GCB is given ? (4 अंक/Marks)
- (ग) एक वायुसैनिक जी.सी.बी. को प्राप्त करने के लिए कब हकदार होता है और कितनी बार ?
(c) When an Airmen is entitled to get GCB & how many times ? (3 अंक/Marks)
2. (क) अर्हता वेतन किस कहते हैं ? अर्हता वेतन को प्रदान करने को नियमित करने की क्या शर्तें हैं ?
(a) What is Qualification Pay ? What are the conditions to regulate grant of Qualification Pay ? (4 अंक/Marks)
- (ख) (i) क्या एयर कमोडोर रैंक के एक अफसर को अर्हता वेतन प्रदान किया जा सकता है ?
(b) Can an officer of the rank of Air Commodore, be given Qualification Pay ?
- (ii) चूंकि अर्हता वेतन को सभी उद्देश्यों के लिए एक वेतन के रूप में माना जाता है अतः क्या उसे वेतन नियतन के लिए हिसाब में लिया जा सकता है ?
As Qualification pay is be treated as pay for all purposes, whether it can be taken into account for purpose of pay fixation ?
- (iii) क्या अर्हता वेतन को उस अर्हता के लिए प्रदान किया जा सकता है, जो कमीशन रैंक में उस अफसर के प्रवेश के लिए न्यूनतम रूप में अपेक्षित थी ?
Whether qualification pay can be granted for a qualification which was the minimum required for the entry of that officer in commissioned rank ? (1 + 1 + 1 = 3 अंक/Marks)
- (ग) अर्हता वेतन और अर्हता ग्रांट के बीच अंतर को बताएं ?
(c) Distinguish between Qualification Pay & Qualification Grant ? (3 अंक/Marks)
3. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :
Write short notes on :
- (क) वेतन की समाप्ति (सीसेशन) और वेतन का सपहरण (फोरफीचर)
(a) Cessation of Pay and Forfeiture of Pay (2.5 अंक/Marks)
- (ख) वे दरें और शर्तें कौन-कौन सी हैं जिसके अधीन सत्कार (एन्टर्टेन्मेंट) भत्ता स्वीकार्य होता है ?
(b) What are the rates and conditions under which entertainment allowance is admissible ? (2.5 अंक/Marks)
- (ग) भारतीय वायुसेना में शौर्य अलंकरण की वर्तमान दरें क्या हैं ? किस तारीख से पुरस्कार स्वीकार्य होगा ?
(c) What are the current rates, of Gallantry decorations in Indian Air Force ? Date from which the award will be admissible ? (2.5 अंक/Marks)
- (घ) अंत्येष्टि भत्ता
(d) Funeral allowance (2.5 अंक/Marks)

4. (क) भिन्न-भिन्न प्रकार की छुट्टियां कौन-कौन सी हैं जिन्हें वायुसैनिकों को स्वीकृत की जा सकती हैं ?
 (a) What are the different kinds of leave that can be sanctioned to an Airmen ? (2.5 अंक/Marks)
- (ख) भारतीय वायुसेना के अफसरों के संबंध में फर्लो छुट्टी की हकदारी का आकलन किस प्रकार किया जाता है ?
 (b) How the entitlement of furlough leave calculated in respect of officers of Indian Air Force ? (2.5 अंक/Marks)
- (ग) क्या एक अफसर फर्लो छुट्टी के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ ले सकता है ?
 (c) Can an officer avail LTC during furlough leave ? (1 अंक/Mark)
- (घ) विदेश में भारतीय उच्चायोग अथवा मिशन में सेवारत भारतीय वायुसेना कार्मिकों की छुट्टी हकदारी कौन-कौन सी हैं ? क्या ऐसे अफसर को फर्लो छुट्टी स्वीकृत की जा सकती है ? यदि हां, तो कितने अवसरों पर और किसके प्राधिकार के अधीन ?
 (d) What are the leave entitlements of Indian Air Force Personnel serving in Indian Embassies or Mission Abroad ? Can furlough leave be sanctioned to such officer, if yes, on how many occasions and under whose authority ? (4 अंक/Marks)
5. (क) बीमारी की छुट्टी रियायत किसे कहते हैं ?
 (a) What is sick list concession ? (3 अंक/Marks)
- (ख) सेवांत (टर्मिनल) छुट्टी के लिए कमीशन अफसरों की कौन-सी श्रेणियां हकदार हैं ? क्या हकदारी है ?
 (b) Which categories of commissioned officers are entitled for Terminal Leave ? What is the entitlement ? (4 अंक/Marks)
- (ग) प्रथम सेवा-अवधि की समाप्ति के पश्चात् और द्वितीय सेवा-अवधि के पूर्ण होने पर वह अधिकतम सीमा क्या है जिस सीमा तक एक अल्प सेवा कमीशन (एस.एस.सी.) अफसर द्वारा छुट्टी का नकदीकरण किया जा सकता है ? जब अधिकतम अनुमत्य वार्षिक छुट्टी का नकदीकरण किया जाता है, तो क्या सेवांत छुट्टी की हकदारी प्रभावित होती है ?
 (c) What is the maximum limit upto which leave can be encashed by a SSC Officer after the end of first tenure and on completion of second tenure ? Whether the entitlement of terminal leave is affected when the maximum permissible annual leave is encashed ? (3 अंक/Marks)
6. छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाने वाले अफसर के निम्नलिखित मामलों में हकदारी पर और सी.ओ. द्वारा की जाने वाली जांच पर टिप्पणी करें ;
 Comment on the entitlement and the checks by the CO, to be enforced in following case of officer availing LTC ;
- (क) लेफ्टिनेंट कर्नल 'एक्स' एक शांति स्टेशन 'डी' में सेवारत है । वर्ष 2013 के लिए वार्षिक छुट्टी की अवधि के दौरान वह अपनी पत्नी के साथ अपने गृह नगर 'के' को रेल के द्वारा जाना चाहता है जो 'डी' से 1450 किलोमीटर से अधिक नहीं है ।
 (a) Lt Col. 'X' is serving at a peace station 'D' During the period of Annual leave for the year 2013, he desires to proceed with his wife to his home town, 'K' by rail which is not more than 1450 kms from 'D'.
- (i) वह वर्ष जिसमें वह यात्रा विनियमावली, नियम 177 (ए) टी आर के अधीन रियायत का लाभ उठाने का चयन करता है ।
 In the year in which he chooses to avail of the concession under Rule 177 (A) TR.
- (ii) वह वर्ष जिसमें वह यात्रा विनियमावली, नियम 177 (बी) टी आर के अधीन रियायत का लाभ उठाने का चयन करता है ।
 In the year in which the officer chooses to avail of the concession under Rule 177 (B) TR.
 (1.5 + 1.5 = 3 अंक/Marks)

- (ख) मेजर 'एक्स' अपनी पत्नी और अपने पुत्र के साथ अपने गृह नगर को प्रस्थान करता है। ड्यूटी स्टेशन 'पी' से 'एच' (गृह नगर) की दूरी 1450 किलोमीटर से अधिक है।
- (b) Maj. 'X' proceeds to his home town with his wife and son. The distance from duty station 'P' to 'H' (Home Town) is more than 1450 kms.
- (i) वह वर्ष जिसमें वह यात्रा विनियमावली, नियम 177 (ए) टी आर के अधीन रियायत का लाभ उठाने का चयन करता है।
In the year in which the officer chooses to avail of the concession under Rule 177 (A) TR.
- (ii) वह वर्ष जिसमें वह यात्रा विनियमावली, नियम 177 (बी) टी आर के अधीन रियायत का लाभ उठाने का चयन करता है।
In the year in which the officer chooses to avail of the concession under Rule 177 (B) TR.
(1.5 + 1.5 = 3 अंक/Marks)
- (ग) एक अफसर अपनी पत्नी के साथ गृह नगर स्टेशन से भिन्न स्टेशन को प्रस्थान करना चाहता है, जो मुख्यालय से 1450 किलोमीटर से अधिक है और वह यात्रा विनियमावली, नियम 177 (बी) टी आर के अधीन छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाने का चयन करता है।
- (c) An officer desires to proceed with his wife to a station other than the home town station which is more than 1450 kms from HQrs and chooses to avail of LTC under Rule 177 (B) TR.
(4 अंक/Marks)

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – OPTIONAL

उप-भाग (ग) – नौसेना
Sub-Section (C) – NAVY

1. (क) वित्तीय वर्ष 2011-12 का व्यय न किया गया हकदारी ग्रांट, जो नौसेनाअध्यक्ष के अधिकार के अधीन था, को अगले वित्त वर्ष 2012-13 को अग्रणीत (कैरीड ओवर) किया गया था। उस कार्रवाई पर लेखापरीक्षा द्वारा आपत्ति की गई थी। क्या लेखापरीक्षा द्वारा की गई आपत्ति सही है अथवा अन्यथा है? टिप्पणी करें।
- (a) Unexpended entitlement grant pertaining to financial year 2011-12, which was at the disposal of CNS, was carried over to the next financial year, 2012-13. This action was objected by audit. Is the objection by audit correct or otherwise? Comment. (2.5 अंक/Marks)
- (ख) लेफ्टिनेन्ट कमांडर को बंदूक चालन, रायफल, पिस्टल और हल्के मशीनगन चलाने में दक्षता के लिए पुरस्कार धनराशि के भुगतान के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया था। पुरस्कार धनराशि का भुगतान पोत के रोकड़ लेखे से किया गया था। टिप्पणी करें।
- (b) Approval was accorded by competent authority to Lt. Cdr. for payment of prize money for proficiency in musketry, rifle, pistol and light machine gun firing. The prize money was paid through ships cash account. Comment. (2.5 अंक/Marks)
- (ग) कल्याण और सुखसुविधा ग्रांट किसे स्वीकार्य है? इस ग्रांट का क्या उद्देश्य है? ग्रांट का व्यय करने की क्या सीमाएं हैं?
- (c) To whom welfare and amenities grant is admissible? What is the objective of this grant? What are the limitations in expending the grant? (5 अंक/Marks)
2. (क) एक नौसेना स्थापना के कमांडर 'एक्स', जिसकी पांच वर्षों का सेवाकाल बचा हुआ है, ने मोटर कार अग्रिम के लिए आवेदन किया तथा सक्षम प्राधिकारी ने मोटर कार अग्रिम को स्वीकृत कर दिया। अग्रिम की वसूली को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (a) Commander 'X' of a Naval establishment, who is left with 5 years of service applied for motor car advance and the competent authority sanctioned the MCA. How the recovery of advance will be regulated? (4 अंक/Marks)
- (ख) यदि अग्रिम को आहरित किए जाने के एक वर्ष के भीतर उस अफसर को सेवा से हटा दिया जाता है, तो क्या कार्रवाई की जानी है?
- (b) If the above Officer is removed from service after one year of drawal of advance, what is the course of action? (3 अंक/Marks)
- (ग) 'अल्पकालिक सेवा कमीशन' के एक अफसर को सक्षम प्राधिकारी द्वारा मोटरकार अग्रिम स्वीकृत किया गया था। स्पष्ट करें कि अग्रिम की वसूली किस प्रकार प्रभावित की जाएगी?
- (c) An Officer of 'Short Service Commission' was sanctioned motor car advance by the competent authority. Explain, how the recovery of advance is affected? (3 अंक/Marks)
3. (क) बताएं कि क्या भारतीय नौसेना का एक अफसर निम्नलिखित परिस्थितियों में संपूर्ण वेतन + ग्रेड वेतन आहरित करना जारी रख सकेगा।
- (a) State, whether an Officer of Indian Navy shall continue to draw Full Pay + Grade Pay in the following situations.
- (i) अफसर प्राधिकृत पाठ्यक्रम अनुदेश में उपस्थित हो रहा है।
The Officer is attending authorised course of instructions.
- (ii) अफसर बिना छुट्टी के ड्यूटी से अनुपस्थित है।
The Officer is absent for duty without leave.
- (iii) अफसर पोत/स्थापना में एक अतिरिक्त अफसर के रूप में नियुक्त किया गया है।
The Officer appointed as an Additional Officer to the ship/establishment.

(iv) अफसर बीमार छुट्टी रियायत पर है ।
The Officer is on sick list concession.

(v) अफसर ने एक माह की 15वीं तारीख को त्यागपत्र दिया है ।
The Officer resigned on 15th of a month (5 अंक/Marks)

(ख) लेफ्टिनेन्ट कमाण्डर 'वाई', को कमाण्डर के स्थान पर पोत के कमाण्डर के रूप में स्थानापन्न रूप में कार्य करने के लिए कहा गया था क्योंकि पोत का कमाण्डर वार्षिक छुट्टी पर चला जाता है । लेफ्टिनेन्ट कमाण्डर ने कमाण्डर के रैंक के लिए वेतन की बढ़ोत्तरी के लिए अभ्यावेदन किया है । टिप्पणी करें ।

(b) Lt. Cdr. 'Y' was asked to officiate in place of Commander, as Commander of the ship goes on annual leave. Lt. Cdr. applied for increase of pay for the rank of Commander. Comment. (3 अंक/Marks)

(ग) किस तारीख से एक नाविक के वेतन और भत्ते को बंद किया जा सकता है ?

(c) From which date the pay and allowances of a Sailor can be discontinued ? (2 अंक/Marks)

4. (क) क्या अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों को सेवानिवृत्ति पर्यंत छुट्टी स्वीकार्य है ? यदि हां, तो क्या हकदारी है ?

(a) Is leave pending retirement admissible to Short Service Commissioned Officers ? If so, what is the entitlement ? (2.5 अंक/Marks)

(ख) एक नौसेना पोत में कार्यरत नाविक 'एक्स' ने 15 दिनों की "फर्लौछुट्टी" के लिए अभ्यावेदन किया था और पोत के सी.ओ. द्वारा स्वीकृत कर दिया गया था । टिप्पणी करें ।

(b) Sailor 'X' working on a Naval Ship applied for "Furlough Leave" of 15 days and was sanctioned by the CO of the ship. Comment. (2.5 अंक/Marks)

(ग) क्या प्रतिबंधित छुट्टी को छुट्टी की अवधि के पूर्व में जोड़ा जाएगा (प्रिफिक्स्ड) अथवा बाद में जोड़ा जाएगा (सफिक्स्ड) ?

(c) Whether restricted holidays shall be prefixed or suffixed to the leave period ? (2.5 अंक/Marks)

(घ) नौसेना स्थापना के नाविक 'वाई' ने 23-12-2013 की प्रभावी तारीख से 20 दिनों की आकस्मिक छुट्टी के लिए अभ्यावेदन किया था । सी.ओ. ने वर्ष 2013 के लिए छुट्टी स्वीकृत कर दी । नाविक ने आकस्मिक छुट्टी का लाभ उठाने के पश्चात् ड्यूटी के लिए रिपोर्ट की । टिप्पणी करें ।

(d) Sailor 'Y' of Navy establishment applied for casual leave of 20 days with effect from 23-12-2013. CO sanctioned the leave for the year 2013. Sailor reported for duty availing casual leave. Comment. (2.5 अंक/Marks)

5. (क) नौसेना के एक कार्मिक ने स्थायी स्थानान्तरण पर परिवार और अस्बाब (बैगेज) के लिए वाहन पर धारणाधिकार (लियेन) के लिए अभ्यावेदन किया । यदि धारणाधिकार की अवधि 18 महीना है, तो स्वीकृत करने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन होगा ?

(a) A Naval personal applied lien on conveyance for family and baggage on permanent transfer. Who is the Competent Authority to sanction, if the lien period is 18 months ? (2.5 अंक/Marks)

(ख) एडमिरल सुपरिन्टेन्डेन्ट, नौसेना गोदीबाड़ा विशाखापट्टनम ने नियंत्रण प्राधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर के बिना अपने यात्रा भत्ता दावे को प्रस्तुत किया था । दावा लेखापरीक्षा कार्यालय द्वारा लौटा दिया गया था । टिप्पणी करें ।

(b) The Admiral Superintendent, Naval Dock Yard, Visakhapatnam, submitted his TA claim without countersignature of controlling authority. The claim was returned by the audit office. Comment. (2.5 अंक/Marks)

(ग) एक रक्षा सेवा कार्मिक को ऊपरी और निचले दोनों अंगों की 50% स्थाई आंशिक निर्योग्यता (डिसएबिलिटी) है और वह एक किलोमीटर दूरी के भीतर अपने कार्यालय के निकट सरकारी आवास में निवास कर रहा है । कृपया बताएं कि क्या परिवहन भत्ता के लिए हकदारी है अथवा नहीं ?

(c) A defence service personal has 50% permanent partial disability of both upper and lower limbs and residing at government accommodation near to his place of office within one kilometer distance. State whether transportation allowance is entitled or not ? (2.5 अंक/Marks)

- (घ) एक अफसर 15 दिनों की अर्जित छुट्टी पर था। भुगतान प्राधिकारी ने उस विशिष्ट माह में अफसर को 15 दिनों के परिवहन भत्ते को नामंजूर कर दिया। टिप्पणी करें।
- (d) An officer was on earned leave for 15 days. The paying authority disallowed the transportation allowance to the officer for 15 days, in that particular month. (2.5 अंक/Marks)
6. (क) एक अफसर ने अपनी कमीशनड सेवा के प्रथम वर्ष में प्राधिकृत छुट्टी पर छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अभ्यावेदन किया था। हकदारी पर टिप्पणी करें।
- (a) An Officer in his first year of Commissioned Service applied for LTC on authorised leave. Comment on the entitlement. (2 अंक/Marks)
- (ख) चेन्नई में कार्यरत एक सिविलियन अफसर मुम्बई के लिए स्थानान्तरण आदेश पर है। वह स्थानान्तरण संचलन को जोड़ते हुए अपने चुने हुए स्टेशन विशाखापट्टनम के लिए अखिल भारतीय छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाना चाहता है। बताएं कि क्या यह स्वीकार्य है ?
- (b) A Civilian Officer who is working at Chennai is on transfer order to Mumbai. He intends to avail All India LTC to his Choice Station, Visakhapatnam, combining with transfer move. State whether it is admissible ? (3 अंक/Marks)
- (ग) एक नौसेना सिविलियन ने विशाखापट्टनम में अपनी प्रथम नियुक्ति पर कोचीन को अपने गृह नगर के रूप में घोषित किया है। विशाखापट्टनम में 5 वर्ष की सेवा करने के पश्चात् उसे कोचीन स्थानांतरित कर दिया गया। उसने अपने गृह नगर को परिवर्तित कर मुम्बई किए जाने की प्रार्थना की और उसकी प्रार्थना स्वीकार कर ली गई थी। कोचीन में 10 वर्षों की सेवा के पश्चात् उसे पश्चिमी नौसेना कमान, मुम्बई स्थानांतरित कर दिया गया। अब उसने अपने गृह नगर को बदल कर कोचीन किए जाने का अभ्यावेदन किया है। टिप्पणी करें।
- (c) A Navy Civilian employee on his first appointment at Visakhapatnam has declared Cochin as home town. After 5 years of service at Visakhapatnam, he got transferred to Cochin. He requested to change his home town as Mumbai and his request was acceded to. After 10 years of service at Cochin, he was transferred to WNC, Mumbai. Now he applied to change his home town to Cochin. Comment. (5 अंक/Marks)

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – OPTIONAL

उप-भाग (घ) – फैक्ट्री
Sub-Section (D) – FACTORY

1. (क) औसत खाता (लेजर) दर को हस्त (मैनुअल) प्रणाली और कम्प्यूटरीकृत प्रणाली दोनों के द्वारा आकलित करें, जहां 1-1-2014 को एक विशिष्ट सामग्री का खाता फोलियो का आदि शेष मात्रा 2000 किलोग्राम, मूल्य रुपये 9000/- था। निम्नलिखित लेन-देनों को प्रविष्ट करें :

(a) Calculate Average Ledger Rate by Manual system and Computerized system both, where Opening balance of ledger Folio of a particular material on 1-1-2014 was quantity 2000 kg, Value Rs. 9000/- Post the following transactions :

(i) 2-1-2014 400 किलोग्राम का वापसी (रिटर्न) नोट
2-1-2014 Return note of 400 kg

(ii) 3-1-2014 800 किलोग्राम का निर्गम वाउचर
3-1-2014 Issue Voucher of 800 kg

(iii) 8-1-2014 3200 किलोग्राम का प्राप्ति वाउचर
8-1-2014 Receipt voucher of 3200 kg

(iv) 13-1-2014 2800 किलोग्राम का मांग नोट
13-1-2014 Demand Note of 2800 kg

(v) प्राप्ति वाउचर का कीमत निर्धारण रुपये 16,000/- पर किया गया था।
Receipt voucher was priced at Rs. 16,000/-.

(5 अंक/Marks)

(ख) हस्त (मैनुअल) प्रणाली में मुख्य चरण कौन-कौन से हैं, जहां स्टोर धारक असमर्थता शीट चालू किया जाता है और सामग्री योजना शीट कम्प्यूटरीकृत प्रणाली के अधीन होती है।

(b) What are the main steps in the manual system where Store Holder Inability Sheets are floated and Material planning sheets under computerized system ?
(3 अंक/Marks)

(ग) आरक्षित स्टॉक ढेर (स्टॉक पाइल) मदें क्या हैं ? क्या स्टॉक ढेर मदों के उपयोग के लिए पूर्व अनुमोदन आवश्यक है ?

(c) What is Reserve Stock Pile items ? Is prior approval is necessary to use stock pile items ?
(2 अंक/Marks)

2. (क) "क्रमबद्ध समयोपरि (सिस्टेमेटिक ओवर टाइम)" किसे कहते हैं ? क्रमबद्ध समयोपरि को स्वीकृत करने का सक्षम प्राधिकारी कौन है ?

(a) What is the "systematic overtime" ? Who is the competent authority to sanction systematic overtime ?
(3 अंक/Marks)

(ख) जब कीमतीकृत स्टॉक खाते में विद्यमान नहीं रहने वाली मदों के संबंध में अधिशेष (सर्पलस) का पता चलता है, तो फैक्ट्री में किस कार्यविधि को अपनाया जायगा ?

(b) In factory, what procedure will be followed when surplus is found in respect of items not borne in Price Stock Ledger ?
(2 अंक/Marks)

- (ग) जब वारंट लेखा कार्यालय में प्राप्त किए जाते हैं, तो लेखा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए ?
 (c) What action should be taken by the Account Officer, when Warrants is being received in Account Office ? (3 अंक/Marks)

- (घ) अपशिष्ट (वेस्ट) भंडारों के बही मूल्य (बुक वैल्यू) और विक्रय मूल्य के बीच अंतर के लिए क्या हानि विवरण आवश्यक है ?
 (d) Is the loss statement necessary for the difference between book value and sale value of waste stores ? (2 अंक/Marks)

3. (क) वे शर्तें कौन-कौन सी हैं जिसके अधीन निष्क्रिय काल (आइडिल टाइम) का भुगतान किया जा सकता है ?
 (a) What are the condition under which Idle time payment can be made ? (3 अंक/Marks)

- (ख) औद्योगिक कर्मचारियों के उपस्थिति रिकार्ड पर लेखा कार्यालय में क्या-क्या जांच की जाती है ?
 (b) What checks are exercised in Accounts Office on the Attendance record of Industrial Employees ? (4 अंक/Marks)

- (ग) "अकार्य दिवस" (डाइस-नॉन) किसे कहते हैं ? क्या उसकी गणना सेवा के रूप में की जाती है ?
 (c) What is "Dies-non" ? Is it counted as service ? (3 अंक/Marks)

4. (क) लागत की तुलना किसे कहते हैं ? जब प्राक्कलन (एस्टीमेट) का उच्चस्त (अपवर्ड) और अधोगामी (डाउनवर्ड) पुनरीक्षण का पता चलता है, तो स्पष्ट करें कि क्या कार्रवाई की जानी चाहिए ?
 (a) What is Comparison of Cost ? Explain what action should be taken, when upward and downward revision of estimates are noticed ? (2 अंक/Marks)

- (ख) गारंटी वेतन किसे कहते हैं ? एक औद्योगिक कर्मचारी, जिसका विवरण निम्नलिखित है, को स्वीकार्य गारंटी वेतन यदि कोई हो, का हिसाब लगाए :
 (b) What is Guarantee Pay ? Work out the guarantee pay, if any admissible to a IE's whose particulars are as under :

छठे वेतन आयोग में, एक औद्योगिक कर्मचारी का मूल वेतन - रुपये 13850/-, ग्रेड वेतन - रुपये 4200/- था। वह अप्रैल, 2014 माह में 9 दिनों तक उपस्थित था जिसमें 4 रविवार और 3 अवकाश थे। उसने 8 घंटे समयोपरि किया है और माह के दौरान उसका उजरती कार्य उपार्जन (पीस वर्क अर्निंग) रुपये 855/- था। उसने समयोपरि बोनस रुपये 300/- आहरित किया था।
 In Sixth Pay Commission, An IE's Basic Pay - Rs. 13850/-, G.P. - 4200/-. He was Present for 9 days in the month of April, 2014, which consists of 4 Sundays and 3 holidays. He had performed O.T. for 8 hours and, his P.W. earning during month was Rs. 855/-. He had drawn O.T.B. Rs. 300/-. (8 अंक/Marks)

5. (i) अस्थायी ड्यूटी पर मुख्यालय से 7 घंटे किंतु 12 घंटे से कम की अनुपस्थिति के लिए दैनिक भत्ता की लागू दर क्या होगी ?
 What will be the DA rate applicable for absence of 7 hours but less than 12 hours from headquarters on temporary duty ? (2 अंक/Marks)

- (ii) बाह्य स्टेशन पर 185 दिनों तक निरंतर रुके रहने के लिए एक कर्मचारी के लिए लागू दैनिक भत्ता हेतु क्या नियम स्थिति है ?
 What is the rule position for applicable DA for an employee for a continuous halt of 185 days at outstation ? (2 अंक/Marks)

- (iii) क्या एक व्यक्ति अपनी ड्यूटी स्थल से 8 किलोमीटर की परिधि के बाहर दैनिक भत्ता आहरित कर सकता है ?
Can an individual draw DA outside a radius of 8 km from his duty point ? (2 अंक/Marks)
- (iv) एक व्यक्ति कब अस्थायी ड्यूटी पर केवल $\frac{1}{4}$ (एक चौथाई) दैनिक भत्ता आहरित करेगा ?
When an individual will draw only $\frac{1}{4}$ (one fourth) DA on temporary duty ? (2 अंक/Marks)
- (v) अस्थायी ड्यूटी पर बलात ठहर जाने (एन्फोर्स्ड हाल्ट) की अवधि के लिए एक व्यक्ति के हेतु दैनिक भत्ते की दर क्या होगी ?
What will be the rate of DA for an individual on temporary duty for the period of enforced halts ? (2 अंक/Marks)
6. (क) यदि पति और पत्नी दोनों सरकारी कर्मचारी हैं और उन्होंने स्वतंत्र रूप से अलग-अलग गृह नगर की घोषणा की है। छुट्टी यात्रा रियायत नियम के अधीन उन्हें उपलब्ध लाभ को स्पष्ट करें।
(a) If both husband & wife are Govt. Employees, have declared separate home towns independently. Please explain the benefit available to them under LTC Rule. (4 अंक/Marks)
- (ख) क्या सेवानिवृत्ति के पश्चात् पुनर्नियुक्त एक कर्मचारी छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठा सकता है ?
(b) Can a re-employed employee after retirement avail LTC ? (2 अंक/Marks)
- (ग) क्या एक निलंबित कर्मचारी का परिवार छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ प्राप्त कर सकता है ?
(c) Can a suspended employee's family get the benefit of LTC ? (2 अंक/Marks)
- (घ) परिवहन के दो भिन्न-भिन्न रीतियों से की गई यात्रा की हकदारी का आकलन करने के लिए छुट्टी यात्रा रियायत को नियंत्रित करने वाली शर्तों को स्पष्ट करें।
(d) Explain the condition governing LTC for calculation of entitlement for journey conducted by two different mode of transport. (2 अंक/Marks)